

DPS/TE- 3421/02/2015

**Dom Pomocy Społecznej  
w Krzecku  
ul. Krzecko 5  
78-314 Sławoborze**

## **Zapytanie ofertowe -uzupełniające**

***Zamówienie Publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartości 30.000 euro pn.***

---

*„Dostawa żywności , chemii gospodarczej, materiałów biurowych, odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku*

*w podziale na pakiety – liczba pakietów 11*

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm. ) oraz na podstawie § 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 132/292/14 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 8 sierpnia 2014 roku. Dom Pomocy Społecznej w Krzecku ; ul. Krzecko 5, prosi o złożenie oferty cenowej dla zamówienia pn. „Dostawa żywności, chemii gospodarczej, materiałów biurowych , odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych do **Domu Pomocy Społecznej w Krzecku**” wg poniżej specyfikacji:

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest:

Powiat Świdwiński  
ul. Mieszka I 16, 78-314 Świdwin  
tel. 94 365 03 01, fax 94 365 03 00  
Adres strony internetowej: [www.powiatswidwinski.pl](http://www.powiatswidwinski.pl)

2. Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku  
ul. Krzecko5, 78-314 Sławoborze  
tel. 94 36 47 590, fax. 94 36 47 284  
e-mail: [krzeckodps@ceti.pl](mailto:krzeckodps@ceti.pl)  
Osoba do kontaktów : Jerzy Gajewski

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności, chemii gospodarczej , materiałów biurowych , odzieży roboczej i środków opatrunkowych do DPS Krzecko w podziale na pakiety – **liczba pakietów 4.**

- 2) Przedmiot zamówienia jest podzielny, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia (część zamówienia Zamawiający określił w formie **4 pakietów**
- 3) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **Opis części zamówienia**

##### **Pakiet nr5**

CPV 24000 000-4 Artykuły chemii gospodarczej

##### **Pakiet nr 6**

CPV 15331170-9 Mrożone artykuły spożywcze

##### **Pakiet nr 8**

CPV22600000-6, 22800000-8 Materiały biurowe.

##### **Pakiet nr 9**

CPV 1800000-9, 18100000-0, 18800000-7. Odzież robocza

## **II. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać od daty podpisania umowy do **30.01.2015r.**

## **III. Rodzaj zamówienia: *dostawy***

## **IV. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Termin składania ofert upływa **07.02.2015r. o godz. 10:00,** w Sekretariacie Jednostki prowadzącej postępowanie tj. **Dom Pomocy Społecznej w Krzecku, ul. Krzecko 5, 78-314 Sławoborze**
2. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia
  - 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1
  - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet
  - 5) **Załącznik nr 3** stanowiący oświadczenie Wykonawcy winien być podpisany przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 6) Wymaga się, aby oferta posiadała oznaczenie:

Ofert powinna być zapakowana w kopertę, na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej:

### **OFERTA**

Dostawa żywności , chemii gospodarczej , materiałów biurowych , odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku”

Nie otwierać przed **06.02.2015 r. godz. 10:00**

numer sprawy **DPS/TE-3421/02/2015**

## V. Termin związania ofertą

14 dni od upływu terminu składania ofert.

## V. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena –100%,

**Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \%$$

**A<sub>n</sub>**- suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**C<sub>min</sub>**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**C<sub>b</sub>** - cena zaproponowana przez wykonawcę

## VI. Osobą uprawnioną do kontaktu

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Bogumił Zmitrowicz, Gajewski Jerzy  
tel.94 36 47590, fax. 9436 47 284

W zakresie procedury zamówienia:

Jerzy Gajewski  
tel. 94 36 47590, fax. 94 36 47 284  
e -mail: [krzeckodps@ceti.pl](mailto:krzeckodps@ceti.pl)

## VII. Pozostałe Informacje

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub pocztą (numer tel. fax , adres email, adres korespondencyjny należy podać w załączniku nr 1)

załączniki:

1. Formularz ofertowy. **Załącznik nr1**
2. Formularz cenowy. **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 3**
4. Projekt umowy **Załącznik nr 4**

## OFERTA

Zamawiający:  
Powiat Świdwiński  
ul. Mieszka I 16  
78 -300 Świdwin

Jednostka prowadząca postępowanie:  
Dom Pomocy Społecznej w Krzecku  
ul. Krzecko 5  
78-314 Sławoborze

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia2004r. - Prawo zamówień publicznych( Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) pn.: „Dostawa żywności, chemii gospodarczej, materiałów biurowych ,odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych do

Domu Pomocy Społecznej

w Krzecku w podziale na pakiety – **liczba pakietów 11**

My niżej podpisani : .....

.....  
działający w imieniu i na rzecz .....

.....  
Numer telefonu ..... Numer fax.....

Adres e-mail.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym w zapytaniu ofertowym wg asortymentów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej oferty za cenę:

**.Pakiet nr .....**

netto .....	zł	
słownie.....		zł
brutto .....	zł	
słownie .....		zł
podatek VAT .....	zł	
słownie .....		zł

**Pakiet nr .....**

j/w

1. Podana wyżej cena brutto /wybranego lub wybranych pakietów / zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie i jest to cena zgodna z warunkami w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

2. Termin płatności liczony od dnia złożenia faktury ..... dni (wymagany minimalny 15 dni).

3. Forma zapłaty - przelew na konto bankowe .....

4 Zamówienie zrealizujemy sukcesywnie w terminie do 30.01.2016r od dnia podpisania umowy.

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że dostarczane artykuły spożywcze są wyprodukowane według obowiązujących norm oraz posiadają aktualne atesty dopuszczające je do obrotu krajowego.

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest integralną częścią Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach ,w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....  
( miejscowość)

(data)

.....  
(pieczęć i podpis)

**FORMULARZ CENOWY  
PAKIET NR 5**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA ARTYKUŁY CHEMII  
GOSPODARCZEJ**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (PCV):24000 000-4

Lp	Nazwa artykułu	Szacowana ilość roczna	Cena jedno netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Płyn do płukania tkanin	144 L				
2	Płyn do szyb 750ml	130szt				
3	Proszek do prania ( 90°C)	140kg				
4	Proszek do prania (60°C)	140 kg				
5	Płyn do mycia naczyń „Ludwik”1L	190 L				
6	Odplamiacz do plam „Vanish”	40 L				
7	Worki na śmieci 60l mocne „LD”	10000szt				
8	Worki na śmieci 120 L	5 400szt				
9	Mydło toaletowe 100gr	315 kg				
10	Płyn do mycia powierzchni „Floor”	465 L				
11	Wybielacz ACE	36 L				
12	Mleczko czyszczące „Ludwik”60g	380szt				
13	Krochmal w płynie 750ml	60szt				
14	Mydło w płynie 5L	125 L				
15	Szampon do włosów 250ml	300szt				
16	Płyn „Kret” 500g	40szt				
17	Płyn do dezynfekcji Domestos”750ml	260szt				
18	Emulsja do wykładziny PCV Sin-lux	250 L				
19	Krem do rąk 100ml	50szt				
20	Odświeżacz powietrza 300ml	360szt				
21	Środek do kamienia i rdzy ze spryskiwaczem 500g	140szt				
22	Płyn do WC „TYTAN” 700g	200szt				
23	Płyn do WC „HEROS” 750g	200szt				
24	Mydło w płynie z dozownikiem. 500ml	50szt				
25	Środek przeciw kurzowi 300ml	40szt				
26	Dezodorant 150ml	40szt				
27	Papier toaletowy - 1 rolka= 1szt	4500szt				
28	Ręcznik papierowy kuchenny dwuwarstwowy – 1 rolka = 1szt	3900szt				
29	Ścierka perforowana	200szt				
30	Folia aluminiowa spożywcza	200szt				
31	Ścierka z mikrofibry	50szt				
<b>RAZEM</b>						

( data )

(pieczęć podpis oferenta)

**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 6  
SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA MROŻONE  
ARTYKUŁY SPOŻYWCZE****Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 15331170-9**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jedno. netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
<b>01</b>	Mieszanka kompotowa	200kg				
<b>02</b>	Włoszczyzna	1000kg				
<b>03</b>	Fasolka szparagowa	140kg				
<b>04</b>	Brokuły	140kg				
<b>05</b>	Kalafior	150kg				
<b>RAZEM</b>						

( data)

(pieczęć i podpis oferenta)

**FORMULARZ CEENOWY****PAKIET NR 8****SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA ARTYKUŁY BIUROWE**

Lp	Nazwa artykułu	Ilość roczna	Cena jednostko netto	Cena jednost brutto	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1	Klej biurowy	3szt				
2	Spinacze biurowe	3op.				
3	Długopisy	32szt				
4	Gumka	4szt.				
5	Cienkopisy	10szt.				
6	Zakreślacz	5szt				
7	Folia do akt	100szt.				
8	Teczka wiązana	32szt.				
9	Skoroszyty	40szt.				
10	Zeszyty	10szt				
11	Wkłady do długopisa	32szt.				
12	Zszywki 6mm 24/6	6op.				
13	Kartki samoklejące 38x51	44op.				
14	Pinezki	5op.				
15	Tusz do stempli	4szt.				
16	Temperówka	2szt				
17	Segregator	17szt.				
18	Papier fax 210mm	1szt.				
19	Kalendarz podkład	10szt				
20	Nożyczki	3szt				
21	Brelok do kluczy	30szt.				
22	Zszywacz	3 szt.				
23	Dziurkacz	2szt.				
24	Papier ksero A3 (500kartek)	1 ryza				
25	Papier ksero A4 (250kartek/1 ryza)	50 ryz				
26	Koperty małe C6; 114x162	5000szt				
27	Koperta średnia C5; 162x229	500 szt				
28	Koperta duża C4, 229x324	500 szt				
<b>RAZEM</b>						

(pieczęć oferenta)

(podpis oferenta)

**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 9****SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA DOSTAWĘ  
ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Lp	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
01	Czepek damski	19szt				
02	Czapka męska letnia	2szt				
03	Garsonka (zestaw z spódnicą )	5szt				
04	Garsonka ( zestaw z spodniami)	5szt				
05	Fartuch	20szt				
06	Obuwie damskie na spodach przeciwpoślizgowych z profilem ortopedycznym, pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę. Cholewka gładka lub perforowana bez wypełnionej stopy.	40szt				
07	Obuwie męskie robocze półbuty sznurowane	4szt				
08	Koszula flanelowa	4szt				
09	Ubranie męskie robocze (kolory pastelowe)	3szt				
10	Ubranie męskie robocze drelichowe ( kol. ciemny)	4szt				
RAZEM						

.....  
( data)

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

DPSK.TE-3430-02/2015

**PROJEKT – UMOWA NR .. /2015r**

**Zawarta na zakup**

.....).  
w dniu .....r..... pomiędzy **Domem Pomocy Społecznej** w Krzecku, 78-314 Sławoborze a zwanym dalej Odbiorcą, Zamawiającym reprezentowanym przez:  
1. Bogumiła Zmitrowicza – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzecku a zwanym dalej Dostawcą, Sprzedającym reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ następującej treści:

**§ 1 – Terminologia**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

**Towar** – środki spożywcze (produkty) , artykuły chemii gospodarczej, materiały biurowe odzież robocza bhp i środki opatrunkowe stanowiący przedmiot umowy w zapytaniu ofertowym Załącznik nr 2.

**Dostawa** – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy / Zamawiającego w przedmiocie umowy.

**Norma** – norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określona w umowie

**Odbiorca / Zamawiający** – Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

**Dostawca / Sprzedający** – wykonawca wybrany w zapytaniu ofertowym na dostawę

.....

**§ 2 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ( Pakiet nr .....)  
produktów zwierzęcych, mięsa i jego przetworów,  
wyrobów mleczarskich, wyrobów piekarniczych, artykułów spożywczych sypkich, koncentratów i przypraw, artykułów chemii gospodarczej, mrożonych artykułów spożywczych, warzyw i owoców, artykułów biurowych , odzieży roboczej, profesjonalnych środków czystości i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, 78-314 Sławoborze według zapytania ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostawca wyłoniony został w trybie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. Z 2013r poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 132/292/14r Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 8 sierpnia 2014r

2. Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wymagania ogólne dla przedmiotu umowy.

Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:

- Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywnienia z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z 2001r, z późn. zm.) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością dnia 6 września 2001r. (Dz.U. Nr 128, poz. 1408 z póź. zmianami) oraz Rozporządzenia (WE) Nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r, w sprawie

materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością uchylają  
Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,

- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002r, w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. Nr 220 poz. 1856 z 2002r., z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r w sprawie wymagań dotyczących sposobów transportu żywności, substancji pomagających przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Nr 21, poz. 179 z 2003r.),
- Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr 33, poz. 288 z 2004r.) i innymi aktami wykonawczymi.

### § 3 – Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy brutto wynosi: ..... PLN.  
(słownie:..... )
2. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Jednakże w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, cena lub inne warunki umowy mogą być negocjowane.
4. W razie wystąpienia sytuacji powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie trwania umowy udzielenia zamówień uzupełniających. Wielkość zamówień uzupełniających nie będzie przekraczać kwoty 20% zamówienia podstawowego.

### § 4 – Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do magazynu Odbiorcy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów według zamówienia telefonicznego lub faxem określającego ilość, asortyment oraz termin realizacji.
3. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy w porozumieniu z Dostawcą.
4. Dostawa dostarczy towar w dni robocze w czasie **od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>**

### § 5 – Zobowiązania Dostawcy

1. Na pisemne (przesłane faxem) żądanie Odbiorcy – Dostawca zmniejszy ilość i częstotliwość dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw wg stawek wynikających z niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się przedstawić Odbiorcy dokumentację wewnętrzną kontroli jakości zdrowotnej żywności przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z art. 28 o warunkach zdrowotnych żywności z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z 2001r, z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004r, w sprawie wewnętrznej kontroli jakości

zdrowotnej żywności przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji (Dz.U. z 2004r, Nr 120, poz. 1259).

3. Odbiorca zastrzega sobie prawo, do 3 krotnego w czasie trwania umowy, pobrania prób dostarczanych produktów i przebadania ich na zgodność z wymaganiami niniejszej umowy na koszt Dostawcy.
4. Dostawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy innym dostawcom.

### **§ 6 – Transport**

1. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Odbiorcy.
2. Dostawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniając wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Nr 21 poz. 179 z 2003r.).
3. Dostawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

### **§ 7 – Odbiór ilościowo – jakościowy**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę, w jego magazynie w oparciu o złożone pisemne zamówienie, kopię faktury i Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru /**przekazania**/ towaru, potwierdzony podpisami stron na oryginale faktury.

### **§ 8 – Reklamacje**

1. Podstawy reklamacji.

1.1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami:

1.1.1. jakościowymi - **Odbiorca może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad**

1.1.2. dostarczenia towaru środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 6, ust. 2 - Odbiorca może odmówić jego przyjęcia

1.1.3. dostarczenia towaru, który jest niezgodny ze złożonym na zapotrzebowaniu asortymentem i ilością - Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy

1.1.4. niezrealizowania w terminie dostawy - Odbiorca może odmówić jej przyjęcia

1.1.5. **jakościowymi ukrytymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Odbiorca postawi go do dyspozycji Dostawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.**

1.2. Podstawą reklamacji jest sporządzenie stosownego Protokołu reklamacyjnego.

2. Uwzględnienie reklamacji.

2.1. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Dostawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od chwili sporządzenia Protokołu reklamacyjnego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu w sposób uzgodniony z Odbiorcą.

2.2. O sposobie rozstrzygnięcia reklamacji Dostawca, w terminie do 24 godzin obowiązkowo zawiadomi pisemnie Odbiorcę.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja.

3.1. Środki spożywcze, będące przedmiotem umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej umowy.

3.2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu, Dostawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

## **§ 9 – Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Odbiorcy na rachunek bankowy Dostawcy umieszczony na fakturze w terminie do **30 dni** od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
  2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odbiorca może nie dotrzymać terminu płatności określonego w § 9 ust. 1 umowy z wyłączeniem uprawnienia Dostawcy do naliczania oraz dochodzenia odsetek ustawowych.
- Na fakturze VAT Dostawca określi asortyment, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto, a także obowiązującą stawkę podatku VAT.

## **§ 10 – Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Odbiorca zapłaci Dostawcy następujące kary umowne:
  - 1.1. 10 % wartości towaru w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca.
  - 1.2. 0,10 % wartości towaru w razie opóźnienia w odbiorze towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. Odbiorca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną w przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wartość ustalonej kary umownej.
3. Dostawca zapłaci Odbiorcy następujące kary umowne:
  - 3.1. 10 % wartości towaru, gdy Odbiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
  - 3.2. 0,10 % wartości towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zamówienia przez Odbiorcę towaru o wartości mniejszej niż określona w § 3 ust.1 Dostawcy nie przysługuje wobec Odbiorcy żadne roszczenie, chyba że zamówienie towaru mniejszej wartości nastąpiło bez ważnej przyczyny służbowej. W razie wątpliwości, czy dana przyczyna jest ważną przyczyną służbową, o charakterze czynności decyduje pisemne oświadczenie Odbiorcy.

## **§ 11 – Odstąpienia od umowy**

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
- b) zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- c) Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku pojawienia się czterech reklamacji w ciągu 1 miesiąca, skutkującymi zwrotem lub wyminą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej i zdrowotnej towaru.

## **§ 12 - Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

2. Spory powstałe między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy będą przez sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Ilości asortymentowe podane w Załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.

### **§ 13 - Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do **30 stycznia 2016 roku**.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawie oryginału każdy, z których po jednym egzemplarzu otrzymują obie umawiające się strony.

ODBIORCA

DOSTAWCA

## **OŚWIADCZENIE**

### ***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Dostawa żywności, chemii gospodarczej materiałów biurowych, odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych

dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku " prowadzonym zgodnie z art.4 ust. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych , (DzU. Z2013r poz.907 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr1 do Uchwały nr 132/292/14 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 8 sierpnia 2014r. oświadczam, że spełniam warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)