

**Dom Pomocy Społecznej  
w Krzecku  
ul. Krzecko 5  
78-314 Sławoborze**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY do 130 000 zł**

---

*„Dostawa żywności , chemii gospodarczej, materiałów biurowych, odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku na 2024r.*

***w podziale na pakiety – liczba pakietów 11***

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielenia zamówienia na dostawy , roboty budowlane, i usługi nieprzekraczające 130 000 zł Powiatu Świdwińskiego § 6 ust.2 pkt 2 (Uchwała Zarządu Powiatu w Świdwinie nr 71/196/21 z dnia 14.01.2021r. )

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest:

Powiat Świdwiński  
ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin  
**NIP : 672-172-29-85**  
tel. 94 365 03 01, fax 94 365 03 00  
Adres strony internetowej: [www.powiatswidwinski.pl](http://www.powiatswidwinski.pl)

2. Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku  
ul. Krzecko5, 78-314 Sławoborze  
tel. 94 36 47 590, fax. 94 36 47 284  
Adres strony internetowej zamawiającego: [http:// bip.dpsk.powiatswidwinski.pl](http://bip.dpsk.powiatswidwinski.pl)  
e-mail: [zamowieniapubliczne@krzeckodps.pl](mailto:zamowieniapubliczne@krzeckodps.pl)  
Osoba do kontaktów : Jerzy Gajewski

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności, chemii gospodarczej , materiałów biurowych , odzieży roboczej i środków opatrunkowych do DPS Krzecko w podziale na pakiety – **liczba pakietów 11.**

2) Przedmiot zamówienia jest podzielny, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia (część zamówienia Zamawiający określił w formie **11 pakietów**

- 3) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **Opis części zamówienia**

Pakiet nr1

CPV 15112000-9 Mięso drobiowe,wieprzowe,wołowe. Wędliny.

Pakiet nr 2

CPV 15500000-3 Wyroby mleczarskie.

Pakiet nr3

CPV 15811000-6 Wyroby piekarnicze.

Pakiet nr4

CPV 03142500-3 Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty i przyprawy

Pakiet nr5

CPV 24000 000-4 Artykuły chemii gospodarczej

Pakiet nr 6

CPV 15331170-9 Mrożone artykuły spożywcze

Pakiet nr 7

CPV153 000 00 Warzywa i owoce świeże

Pakiet nr 8

CPV22600000-6, 22800000-8 Materiały biurowe.

Pakiet nr 9

CPV 1800000-9, 18100000-0, 18800000-7 Odzież robocza

Pakiet nr10

CPV 3983000,33741000-6,3361600-8.Specjalistyczne środki piorące, czyszczące i dezynfekujące.

Pakiet nr 11

CPV 3300000-0 Środki opatrunkowe

## **II. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać od daty podpisania umowy do **31.12.2024r.**

## **III. Rodzaj zamówienia: dostawy**

## **IV. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Termin składnia ofert upływa **07.12.2023r. o godz. 11:00,** w Sekretariacie Jednostki prowadzącej postępowanie tj. **Dom Pomocy Społecznej w Krzecku, ul. Krzecko 5, 78-314 Sławoborze**
2. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia

- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet
- 5) **Załącznik nr 3** stanowiący oświadczenie Wykonawcy winien być podpisany przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wymaga się, aby oferta posiadała oznaczenie:

Ofert powinna być zapakowana w kopertę, na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej:

### **OFERTA**

Dostawa żywności , chemii gospodarczej , materiałów biurowych , odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzekcu”

#### **Pakiet nr .....**

Nie otwierać przed **07.12.2023 r. godz. 11:00**

numer sprawy **DPS/TE-3421/11 /2023r**

**(Koperta oznaczona pieczętką zamawiającego)**

#### **V. Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **V. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena –100%,

#### **Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \%$$

**An**- suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**Cmin**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**Cb** - cena zaproponowana przez wykonawcę

#### **VI. Osobą uprawnioną do kontaktu**

##### W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Iwona Wojtysiak, Gajewski Jerzy  
tel.94 36 47590, fax. 9436 47 284

##### W zakresie procedury zamówienia:

Jerzy Gajewski  
tel. 94 36 47590, fax. 94 36 47 284  
e -mail: [zamowieniapubliczne@krzecko.pl](mailto:zamowieniapubliczne@krzecko.pl)

## **VII. Pozostałe Informacje**

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

W n/w pakietach :

**Pakiet nr 5** CPV24000 , Pakiet nr 4 CPV03142500-3 i Pakiet nr2 CPV 15500000-3  
**Zamawiający nie dopuszcza zamienników w poszczególnych pozycjach jeżeli zostały wymienione z nazwy w formularzu cenowym.**

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub pocztą (numer tel. fax , adres email, adres korespondencyjny należy podać w załączniku nr 1)

załączniki:

1. Formularz ofertowy. **Załącznik nr1**
2. Formularz cenowy. **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 3**
4. Projekt umowy **Załącznik nr 4**
5. Klauzula informacyjna do Regulaminu udzielenia zamówienia na dostawy do 130 000zł **Załącznik nr 5**

(nazwa i adres wykonawcy)

**Załącznik nr 1**

## OFERTA

Zamawiający:  
Powiat Świdwiński  
ul. Mieszka I 16  
78 -300 Świdwin

Jednostka prowadząca postępowanie:  
Dom Pomocy Społecznej w Krzecku  
ul. Krzecko 5  
78-314 Sławoborze

Nawiązując do zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł na podstawie Regulaminu zamówień publicznych Powiatu Świdwińskiego §6 ust.2 pkt.2 (Uchwała Zarządu Powiatu w Świdwinie nr 71/196/21 z dnia 14.01.2021r.) pn.: „Dostawa żywności, chemii gospodarczej, materiałów biurowych ,odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych do

Domu Pomocy Społecznej  
w Krzecku w podziale na pakiety – **liczba pakietów 11**

My niżej podpisani :.....

.....  
działający w imieniu i na rzecz .....

.....  
Numer telefonu .....Numer fax.....

Adres e-mail.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym w zapytaniu ofertowym wg asortymentów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej oferty za cenę:

**.Pakiet nr .....**

netto .....zł

słownie..... zł

brutto .....zł

słownie ..... zł

podatek VAT .....zł

słownie ..... zł

Pakiet nr .....

netto.....zł

słownie.....zł

brutto.....zł

słownie.....

1. Podana wyżej cena brutto /wybranego lub wybranych pakietów / zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie i jest to cena zgodna z warunkami w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

2. Termin płatności liczony od dnia złożenia faktury ..... dni (wymagany minimalny 14 dni).

3. Forma zapłaty - przelew na konto bankowe .....

4 Zamówienie zrealizujemy sukcesywnie w terminie do **31.12.2024r** od dnia podpisania umowy.

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że dostarczane artykuły spożywcze są wyprodukowane według obowiązujących norm oraz posiadają aktualne atesty dopuszczające je do obrotu krajowego.

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest integralną częścią Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach ,w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....  
( miejscowość)                      (data)

.....  
(pieczęć i podpis)

## FORMULARZ CENOWY

## PAKIET NR 1

## SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA MIĘSO, WĘDLINY, PODROBY

L p	Nazwa asortymentu	Szacowana ilość roczna w [ kg ]	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
<b>Mięso drobiowe CPV 15112000-9</b>						
1	Porcje rosółowe mrożone	810kg				
2	Bioderko - świeże	400 kg				
3	Pałka - świeża	210 kg				
4	Udo - świeże	210kg				
5	Piersi z kurczaka	320 kg				
6	Wątróbka z indyka	70 kg				
<b>Mięso wieprzowe CPV –15113000-9</b>						
1	Łopatka b/k -świeża	530 kg				
2	Schab b/k - świeży	180 kg				
3	Karkówka b/k - świeża	210 kg				
4	Żeberka - paski - świeże	250 kg				
5	Boczek wędzony parzony b/k	130 kg				
6	Słonina	30kg				
<b>Mięso wołowe CPV –15111000-9</b>						
1	Wołowina zrazowa b/k -świeża	20kg				
2	Flaki -suche	120kg				
3	Wołowina gulaszowa - świeża	20kg				
<b>Wędliny CPV – 15131100-9</b>						
	Wędliny wieprzowe					
1	Piwna-podsuszana	30kg				
2 *	Żywiecka parzona wędzona- mięso grubo rozdrobnione, mięso wieprzowe 40% +/- 5% mięso z indyka 12% +/-5%	50kg				

3	Żywiecka -sucha, mięso grubo rozdrabniane	20kg				
4 *	Krakowska- parzona- mięso wieprzowe – wołowe 80% +/- 5% grubo rozdrobniona	60kg				
5 *	Krakowska-sucha- 80%+/-5% mięso wieprzowo-wołowe, grubo rozdrobnione	50kg				
6 *	Szynkowa- mięso wieprzowe 75%+/-5% grubo rozdrobniona , parzona	10kg				
7a	Biała – cienka (parzona)	20kg				
7b	Biała – gruba (surowa)	30kg				
7c	Biała- cienka (surowa)	20kg				
8	Mielonka-prasowana	10kg				
9	Połądwica z warzywami	20kg				
10 *	Baleron – mięso wieprzowe 74%+/-5%	20kg				
11	Salceson biały-włoski	40kg				
12	Salceson czarny- podrobowy	40kg				
13	Kaszanka gryczana	180kg				
14	Smalec z przyprawami	20kg				
15	Ogonówka wędzona	20kg				
16	Szynka – wędzona parzona	50kg				
17 *	Schab – wędzony-- mięso wieprzowe schab w całości 90%+/-5%	20kg				
18	Pieczeń- blok	20kg				
19	Pieczeń- foremka	10kg				
20	Jarmarczna	100kg				
21	Pasztetowa	30kg				
22 *	Połądwica- mięso wieprzowe 70%+/-5%	20kg				
23	Szynka tyrolska prasowana	40kg				
24	Przysmak szynkowy	30kg				
25	Parówka wieprzowa cienka	40kg				
26	Kiełbasa kanapkowa	30kg				
27	Szynka konserwowa	40kg				
28	Pasztetowa podwędzana	40kg				
29 *	Szynka chłopska- mięso w całości wieprzowe 90%+/-5%	40kg				



30 *	Szynka gotowana wieprzowa- mięso od szynki 80%+/-5% wędzona, parzona	40kg				
31	Szynka myszka	40kg				
32 *	Kiełbasa śląska- mięso wieprzowe 80%+/-5% średnio rozdrobnione, wędzona, parzona	40kg				
	<b>Wędliny drobiowe</b>					
1	Polędwica z warzywami	30kg				
2 *	Piersi z indyka - wędzone mięso w całości z indyka 90%+/-5%	10kg				
3	Baleron drobiowy	40kg				
4	Blok drobiowy	45kg				
5	Indyk pieczony	10kg				
6	Pieczeń drobiowa	10kg				
7	Mozaika	10kg				
8	Rolada	10kg				
9	Parówka - cienka	50kg				
10	Krakowska drobiowa parzona	40 kg				
11	Polędwica drobiowa	10kg				
12	Szynka drobiowa	40kg				
13 *	Baton szynkowy – filet z kurczaka 52%+/-5%	40kg				
14 *	Wędzonka z indyka- mięso w całości z indyka	40kg				
15	Pasztet pieczony	30kg				
16	Parówka gruba	40kg				
RAZEM						

**\* Wskazane produkty poddane będą wybiórczo badaniu na zawartość procentową mięsa na koszt Dostawcy. Próba pobrana będzie maksymalnie cztery razy w okresie trwania umowy.**

( pieczęć oferenta )

( podpis oferenta )

## FORMULARZ CENOWY

## PAKIET NR 2

## SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA WYROBY MLECZARSKIE

Kod (CPV): 15500000-3

Lp.	Nazwa artykułu	Szacowana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Mleko folia 2 % opak.1 i 5(l)	10 000L				
2	Mleko karton 2% opak.1 L	500L				
3	Śmietana 18%	500L				
4	Masło ekstra 82% 200g	300kg				
5	Ser żółty edamski	40kg				
6	Ser żółty salami	40kg				
7	Jogurt owocowy 150g	300kg				
8	Drożdże świeże 100g	8kg				
9	Serek puszysty 150g	50kg				
10	Ser topiony- krążki(140g x 8szt)	140kg				
11	Ser topiony-plastry 130g	140kg				
12	Fromage 80g	150kg				
13	Twaróg półtłusty 3,5% tłuszczu	600kg				
14	Serek wielosmakowy wiadra 500g	160kg				
15	Serek kanapkowy 150g	110kg				
16	Jogurt naturalny 150g	15kg				
17	Maślanka	70 l				

<b>18</b>	Serek tartare 20g(op60szt)	<b>60kg</b>				
<b>19</b>	Serek kiri 100g(op.6szt)	<b>10kg</b>				
<b>20</b>	Masło MIX 200g	<b>500kg</b>				
	<b>RAZEM</b>					

(pieczęć oferenta)

(podpis oferenta)

**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 3****SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA WYROBY PIEKARSKIE****Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):15811000-6**

<b>L p.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
<b>1</b>	Chleb pszenno-żytni (600g)	7500szt				
<b>2</b>	Chleb razowy (400g)	1200 szt				
<b>3</b>	Bułka pszenna (45g)	2000szt				
<b>4</b>	Drożdżówka (50g)	500 szt				
<b>5</b>	Pączek (100g)	300 szt				
<b>Razem</b>						

(pieczęć oferenta)

(podpis oferenta)

## FORMULARZ CENOWY

## PAKIET NR 4

SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA ARTYKUŁY SPOŻYWCZE  
SYPKIE, KONCENTRATY I PRZYPRAWY

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV : 03142500-3)

L.p	Nazwa artykułu	Szacowana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Cukier 1kg	1360kg				
2	Mąka pszenna 1kg	650kg				
3	Kasza jęczmienna 1kg	120kg				
4	Kasza gryczana 1kg	5kg				
5	Kasza manna 1kg	95kg				
6	Ryż 1kg	300kg				
7	Makaron	300kg				
8	Płatki kukurydziane opak.250g	120kg				
9	Płatki jęczmienne opak.0,50kg	95kg				
10	Płatki owsiane opak. 0,50kg	90kg				
11	Płatki ryżowe opak.250g	90kg				
12	Susz owocowy	5kg				
13	Napój herbaciany (granulat) opak. 300g	290kg				
14	Groszek konserwowy opak.240g	54kg				
15	Ketchup	10kg				

16	Koncentrat pomidorowy opk.0,9kg	100kg				
17	Kukurydza konserwowa opk. 240g	20kg				
18	Kwasek cytrynowy opk.20g	4kg				
19	Ogórek konserwowy	32kg				
20	Ćwikła z chrzanem	10kg				
21	Czosnek mielony granulowany	10kg				
22	Fasola konserwowa- czerwona opk.200g	11kg				
23	Herbata granulowana Saga	10kg				
24	Kakao”Deko-Moreno”150g	15kg				
25	Kawa zbożowa opk.200g	60kg				
26	Kawa „Inka” opk.150g	27kg				
27	Mąka ziemniaczana opk.1kg	30kg				
28	Sól jodowana opk.1kg	130kg				
29	Olej uniwersalny opk.1L	490 l				
31	Musztarda opk. 180g, 200g	36kg				
32	Chrzan konserwowy op.250g	9kg				
33	Kisiel opk.20g	20kg				
34	Przyprawa do mięsa (Delikata)	30kg				
35	Przyprawa do zup w płynie „Amino” opk.1l	85 l				
36	Przyprawa do potraw(zup i sosów)”Vegeta”, „Kucharek” opl.1 kg	215kg				
37	Pieprz mielony naturalny	6,5kg				
38	Ziele angielskie	5kg				
39	Liść laurowy	5kg				
40	Majeranek	2kg				
41	Kasza kukurydziana	90kg				

	opk.0,5kg				
42	Dżem(różne smaki nisko słodzony) opk.280g,260g	660kg			
43	Bułka tarta opk.05kg	120kg			
44	Zacierka makaronowa opk.250g	110kg			
45	Cukier waniliowy opk. 20g	100szt			
46	Fasola	40kg			
47	Groch łuskany	35kg			
48	Majonez „Winiary”400g700g	70kg			
49	Kawa „Nescafe” rozpuszczalna opk.200g	5kg			
50	Koncentrat buraczany w płynie	10 L			
53	Sok owocowo warzywny bez cukru różne smaki	260 l			
54	Makaron DURUM-rurka	100kg			
55	Makaron DURUM-świderek	100kg			
56	Makaron DURUM-muszelka	100kg			
57	Herbata ekspresowa SAGA	5 kg			
58	Herbata ekspres. LIPTOM	5 kg			
59	Herbata ekspres. OWOCOWA	5kg			
60	Cukier puder	5kg			
61	Szczaw konserwowy	10kg			
62	Makaron Czaniecki (gniazda, nitka 0,5 kg)	70kg			
63	Woda niegazowana 1,5 L	1000szt			
<b>RAZEM</b>					

.....  
(data)

.....  
(pieczęć, podpis )

DPSK.TE – 3430/11/2023

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY  
PAKIET NR 5**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA ARTYKUŁY CHEMII GOSPODARCZEJ**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (PCV):24000 000-4

<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
1	Płyn do płukania tkanin opakowanie-4L ,cena za 1L	144 L				
2	Płyn do szyb 750ml,cena za 1szt	130szt				
3	Proszek do prania ( 90°C) cena za 1kg	100kg				
4	Proszek do prania kolor (60°C) cena za1kg	100 kg				
5	Płyn do mycia naczyń „Ludwik-”1L, cena za 1 L	190 L				
6	Odblamiacz do plam „Vanish”-1L cena za 1L	40 L				
7	Worki na śmieci 60l	10000szt				



	supermocne „LD” 20mikr. (cena za 1 worek)					
8	Worki na śmieci z taśmą LD 60 l cena za 1 worek	500szt				
9	Mydło toaletowe 100gr cena za 1kg	315 kg				
10	Płyn do mycia powierzchni „Floor” opak.5L,cena za1/L	300L				
11	Wybielacz ACE,cena za 1L	36 L				
12	Mleczko czyszczące „Ludwik”660g, cena za 1szt	380szt				
13	Krochmal w płynie Ługa 750ml cena za 1szt	60szt				
14	Mydło w płynie opak.5L, cena za 1	125 L				
15	Szampon do włosów 250ml cena za 1szt	300szt				
16	Płyn „Kret” -500g, cena za 1szt	40szt				
17	Płyn do dezynfekcji Domestos”750ml, cena za 1szt	260szt				
18	Emulsja do wykładziny PCV Sin- lux lub Sidolux, cena za 1L	250 L				
19	Krem do rąk 100ml, cena za 1szt	50szt				
20	Odświeżacz powietrza 300ml, cena za 1szt.	360szt				
21	Środek do kamienia i rdzy ze spryskiwaczem 500g cena za 1szt.	140szt				
22	Płyn do WC „TYTAN” 700g cena za 1szt	200szt				
23	Płyn do WC „HEROS” 750g cena za 1 szt	200szt				
24	Mydło w płynie z dozownikiem. 500Ml, cena za 1szt	50szt				
25	Środek przeciw kurzowi 300ml cena za 1szt	40szt				

26	Dezodorant 150ml cena za 1szt.	40szt				
27	Papier toaletowy biały - 1 rolka= 1szt,       cena za 1szt.	4500szt				
28	Ręcznik papierowy kuchenny dwuwarstwowy – 1 rolka = 1szt cena za 1szt	3900szt				
29	Ścierka perforowana cena za 1szt	200szt				
30	Folia aluminiowa spożywcza cena za 1szt	200szt				
31	Ścierka z mikrofibry cena za 1szt	50szt				
32	Płyn do powierzchni”Flor”opk.1L cena za 1L	200L				
33	Worki na śmieci z taśmą LD 20L cena za 1 szt.	500szt.				
34	Worki na śmieci z taśmą 80L cena za 1 szt.	500szt.				
35	Worki na śmieci 120L LD 24mikr. .cena za 1szt.	5000szt				
36	Torebka śniadaniowa papierowa	2000szt				
37	Punktowy żel do WC	400 szt				
38	Kalgon	2opk.				
39	Sól- tabletki(worek 25kg)	300kg				
40	Proszek do prania kolor (1op. - 3kg)	50kg				
<b>RAZEM</b>						

( data ))

(pieczęć podpis oferenta)

**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 6****SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA MROŻONE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE****Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 15331170-9**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
01	Mieszanka kompotowa	200kg				
02	Włoszczyzna	1000kg				
03	Fasolka szparagowa zielona	140kg				
04	Brokuły	140kg				
05	Kalafior	150kg				
06	Fasola szparagowa żółta	30kg				
07	Groch zielony	30kg				
08	Brukselka	50kg				
09	Szpinak liście	20kg				
10	Bukiet kwiat mieszanka warzywna	50kg				
11	Truskawki	50kg				
12	Śliwki połówki	30kg				
<b>RAZEM</b>						

( data)

(pieczęć i podpis oferenta)

## FORMULARZ CENOWY

## PAKIET NR 7

## SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA WARZYWA I OWOCE ŚWIEŻE

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 153 000 00

Lp	Nazwa artykułu	Szacowana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Kapusta biała	820kg				
1a	Kapusta biała wczesna	150kg				
2	Kapusta czerwona	190kg				
3	Kapusta pekińska	240kg				
4	Buraki	560kg				
5	Marchew	620kg				
6	Seler	250kg				
7	Pietruszka	250kg				
8	Pora	50kg				
9	Cebula	550kg				
10	Sałata świeża	250kg				
11	Koper nać (1 wiązka)	300szt				
12	Pietruszka ( 1 wiązka)	300szt				
13	Szczypior (1 wiązka)	300szt				
14	Pomidor	400kg				
15	Ziemniaki	10 000kg				
15a	Ziemniaki wczesne ( od 1 lipca 2023r)	2 000kg				
16	Pieczarka	190kg				
17	Cytryna	190kg				
18	Banan	350kg				
19	Mandarynka	50kg				
20	Kiwi	20kg				
21	Jabłko	600kg				

22	Ogórek świeży	80kg				
23	Ogórek kiszony (opk. wiadro do 3 kg)	140 kg				
24	Kapusta kiszona (opk. wiadro 5kg)	340kg				
25	Kapusta kiszona (opk. wiadro 3kg0)	100kg				
<b>RAZEM</b>						

(data)

(pieczęć podpis oferenta)

**FORMULARZ CENOWY**

## PAKIET NR 8

## SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA MATERIAŁY BIUROWE

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 22600000-6, 22800000-8

Lp	Nazwa artykułu	Ilość roczna	Cena jednostko netto	Cena jednost brutto	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1	Klej biurowy	5szt				
2	Spinacze biurowe	5op.				
3	Długopisy	32szt				
4	Gumka	5szt.				
5	Cienkopisy	15szt.				
6	Zakreślacz	10szt				
7	Folia do akt	100szt.				
8	Teczka wiązana	35szt.				
9	Skoroszyty	40szt.				
10	Zeszyty	5szt				
11	Teczka z gumką 1A	25szt				
12	Zszywki 6mm 24/6	6op.				
13	Kartki samoklejące 38x51	44op.				
14	Pinezki	5op.				
15	Tusz do stempli	3szt.				
16	Temperówka	4szt				

17	Segregator	10szt.				
18	Papier fax 210mm	1 szt.				
19	Nożyczki	3szt				
20	Zszywacz	3 szt.				
21	Dziurkacz	2szt.				
22	Papier ksero A3 (500kartek)	1 ryza				
23	Papier ksero A4 (500 kartek/1 ryza)	50 ryz				
24	Koperty małe C6; 114x162	5000szt				
25	Koperta średnia C5; 162x229	500 szt				
26	Koperta duża C4, 229x324	500 szt				
27	Toner do drukarki HP Laser Jet P1005	2 szt				
28	Toner do drukarki HP Laser Jet 1100	2szt				
29	Toner do drukarki HP 1320n	2szt				
30	Toner do drukarki HP 1018	2 szt				
31	Skoroszyt miękki A4	25szt				
32	Kalkulator	1szt				
33	Korektor	10szt				
34	Karty drogowe typ. SM/101 (bez numerów)	4 szt				
35	Kwitariusz przychodowy A5	10 szt				
36	Raport kasowy (Rk)	5 szt				
37	Kasa wypłaci (Kw)	1 szt				
38	Polecenie księgowania (Pk)	10 szt				
39	Toner do drukarki Hp Laser Jet P 1102 W	2 szt				
40	Teczka z gumką przestrzenna (1,2)	30 szt				
41	Folia do laminatora (grubość 120) A4	2 opak.				

42	Klej magic	30 szt				
43	Bibuła gładka	20 szt				
44	Bibuła krepina	10 szt				
45	Szpilki	20 opak.				
<b>RAZEM</b>						

(pieczęć oferenta)

(podpis oferenta)



**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 9****SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA DOSTAWĘ  
ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV-1800000-9,18100000-0,18800000-7

Lp	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
01	Czepek damski	15szt				
02	Czapka męska letnia	1 szt				
03	Garsonka ( zestaw z spodniami)	23szt				
04	Fartuch biały lub kolorowy	16szt				
05	Koszula flanelowa	3szt				
06	Ubranie męskie robocze (kolory pastelowe)	2szt				
07	Ubranie męskie robocze drelichowe ( kol. ciemny)	3szt				
RAZEM						

.....  
( data).....  
(pieczęć i podpis oferenta)

## FORMULARZ CENOWY

## PAKIET NR 10

SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA DOSTAWĘ PROFESJONALNYCH ŚRODKÓW CZYSZCZĄCYCH , PIORĄCYCH

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV-3983000, 33741000-6, 3361600-8

Lp	Nazwa artykułu					
01	Proszek piorąco -dezynfekujący Nazwa handlowa; CLOVN Temperatura procesu do 90 °C Zakres dz. dezynfekcyjnego: bakteriobójczy łącznie z prątkami gruźlicy, grzybobójczy, wirusobójczy. Opinia NIZP PHZ (opakowanie÷20kg) <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> <b>Dozowanie g/kg .....</b> <b>Cena za 1kg</b>	180kg				
02	Proszek piorąco-dezynfekujący Nazwa handlowa; CLEVER KOLOR Temperatura procesu do 65°C Opinia NIZP PZH <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> Zakres dz. dezynfekcyjnego j/w Opakowanie do 20kg <b>Dozowanie g/kg .....</b> <b>Cena za 1kg</b>	160kg				
03	Proszek piorąco- dezynfekujący. Nazwa handlowa: CLAX DS DE SOTHERM Temperatura procesu do 40°C Opinia NIZP PHZ Zakres dz. dezynfekcyjnego j.w	100kg				
03						

	<b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> Opakowania do 20 kg , L <b>Dozowanie g/kg .....</b> <b>ml/kg .....</b> <b>Cena za 1kg</b>						
04	Środek do dezynfekcji rąk na wirusy, grzyby, drożdże Nazwa handlowa: VELODES SOFT <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> <b>Sposób dozowania</b> Opakowanie do 5L Cena za 1L	20 L					
05	Preparat chlorowy w tabletkach do dezynfekcji powierzchni na wirusy, grzyby, drożdże. Nazwa handlowa: Suma Tab DU Tob <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> Opakowanie 300 szt tabletek Cena za jedno opakowanie	20 opakowań					
06	Ręcznik Katrin Classic Systemowy H2460102 A6	150 szt					
07	Mydło antybakteryjne SOFT CARE 1,3 L	30 szt					
RAZEM							

(data)

(pieczęć i podpis oferenta)

DPSK.TE3430-11/2023

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET NR 11**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA DOSTAWĘ ŚRODÓW OPATRUNKOWYCH I RĘKAWIC NITRYLOWYCH**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV- 3300000-0

Lp	Nazwa artykułu	Szacunkowa ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
01	Kompresy gazowe – sterylne, 17-nitkowe, 8-warstwowe : - kompres gazowy 7,5 x 7,5cm - kompres gazowy 10x10cm	200 op 200 op				
02	Kompresy włókninowe, niesterylne 30g, 4 – warstwowe : - kompres włókninowy 5x5cm - kompres włókninowy 7,5x7,5cm - kompres włókninowy 10x10cm	200 op 200 op 200 op				
03	Kompresy włókninowe sterylne 30g, 4-warstwowe : - kompres włókninowy 7,5x7,5cm	200 op				
04	Przylepiec : włókninowy z folią od spodu w rolce- 15cm x 10m	15 szt				

	(taśma podtrzymująca – włókninowa)					
05	Bandaże podtrzymujące-zwykłe: -samoklejący/kohezyjny 6cm x 4m -samoklejący/kohezyjny 8cm x 4m -samoklejący/kohezyjny 10 cmx 4m -opaska dziana podtrzymująca 4m x5cm -opaska dziana podtrzymujaca 4m x 10 cm - opaska dziana podtrzymująca 4mx15cm	200 szt 200 szt 200 szt 200 szt 200szt 200szt				
06	Bandaż uciskowy-elastyczny : - bawełniany Normal 10cm x 5m	50 szt				

07	Opatrunek: - do mocowania Kaniul cosmopor E sterylny opatrunek 15x8 sterylny opatrunek 10x8	300szt 100szt 100szt				
08	Cewnik Foleya : -lateksowy CH 16 -lateksowy CH 18 -lateksowy CH 20 -lateksowy CH 22 -silikonowy CH 16 -silikonowy CH 18 -silikonowy CH 20 - silikonowy CH22	30szt 30szt 30szt 30szt 50szt 70szt 50szt 50 szt				
09	Cewnik do odsysania górnych dróg oddechowych : CH 16	40szt				

	CH 18	40szt				
10	Worek na mocz z zaworem T 2L	300szt				
11	Wieszak na worek do moczu	30szt				
12	Igły: - igła iniekcyjna Dispo Fine 0,5 x 25 0,6 x 25 0,7 x 30 0,8 x 40 0,9 x 40 1.20 x 40 1,1 x 40	200szt 200szt 200szt 200szt 200szt 200szt 200szt				
13	Venflony: BD 0,8 niebieski BD1,0 x 32 różowy BD 1,20 x 045 zielony	200szt 200szt 200szt				
14	Strzykawki : BD 2ml BD 5ml BD 10 ml BD 20 ml BD 20 ml strzykawka 100 ml (Żaneta)	400szt 400szt 400szt 400szt 400szt 100szt				
15	Przyrząd do przetaczania płynów infuzyjnych (zestaw)	500szt				
16	Gaza jałowa 1m <sup>2</sup> 17 N	5szt				
17	Przylepiec włókninowy z opatrunkiem 6cm x 1m	100szt				

18	Myjki Wash gloves- premium tłoczone .Przeznaczone do jednorazowego użytku. Wykonane z bardzo miękkiego materiału będącego domieszką wiskozy i poliestru	300szt				
<b>RAZEM</b>						

Data

Podpis oferenta .....

DPSK.TE-3430-11/2023

## UMOWA NR /2023r

**Zawarta w dniu .../.../2023r na zakup (Pakiet nr ..... -Oferta nr ..... CPV-  
..... pomiędzy :**

Nabywcą/podatnikiem

Powiat Świdwiński, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, **NIP 672-172-29-85**

Jednostką budżetową /odbiorcą- płatnikiem

**Domem Pomocy Społecznej** w Krzecku, 78-314 Sławoborze ,zwanym dalej  
Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Iwonę Wojtysiak – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzecku

a .....

zwanym dalej Dostawcą, Sprzedającym reprezentowanym przez:

2. ....

następującej treści:

### **§ 1 – Terminologia**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

**Towar** – środki spożywcze (produkty) , ..... stanowiący  
przedmiot umowy w zapytaniu ofertowym **Załącznik nr , Pakiet nr - Oferta nr**

**Dostawa** – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy / Zamawiającego w przedmiocie umowy.

**Norma** – norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy  
pochodne, określona w umowie

**Odbiorca / Zamawiający** – Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

**Dostawca / Sprzedający** – .....

wykonawca wybrany w zapytaniu ofertowym na dostawę .....

### **§ 2 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ( Załącznik nr , Pakiet nr - Oferta nr )  
..... dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, 78-314 Sławoborze  
według zapytania ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie :

Regulaminu udzielenia zamówienia na dostawy/usługi i roboty budowlane

nieprzekraczające 130 000 zł Powiatu Świdwińskiego § 6 ust. 2 pkt 2

(Uchwała Zarządu Powiatu w Świdwinie nr 71/196/21 z dnia 14.01.2021r.)

2. Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wymagania ogólne dla przedmiotu umowy.

Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:



- Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywienia z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z 2001r, z późn. zm.) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością dnia 6 września 2001r. (Dz.U. Nr 128, poz. 1408 z póź. zmianami) oraz Rozporządzenia (WE) Nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r, w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością uchylają Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002r, w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. Nr 220 poz. 1856 z 2002r., z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r w sprawie wymagań dotyczących sposobów transportu żywności, substancji pomagających przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Nr 21, poz. 179 z 2003r.),
- Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr33,poz. 288 z 2004r.) i innymi aktami wykonawczymi.  
(Jeśli dotyczy)

### § 3 – Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy netto wynosi: ..... **PLN**  
słownie: .....złotych, /100gr .
2. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Jednakże w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, cena lub inne warunki umowy mogą być negocjowane.
4. W razie wystąpienia sytuacji powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie trwania umowy udzielenia zamówień uzupełniających. Wielkość zamówień uzupełniających nie będzie przekraczać kwoty 20% zamówienia podstawowego.
6. Ilości podane w pakiecie są szacunkowe i mogą ulec zmianie..

### § 4 – Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do magazynu Odbiorcy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów według zamówienia telefonicznego faxem lub e-mail określającego ilość, asortyment oraz termin realizacji.
3. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy w porozumieniu z

Dostawcą.

4.Dostawca dostarczy towar w dni robocze w czasie **od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>**

### **§ 5 – Zobowiązania Dostawcy**

1. Na pisemne (przesłane faxem, e-mail) żądanie Odbiorcy – Dostawca zmniejszy ilość i częstotliwość dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw wg stawek wynikających z niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się przedstawić Odbiorcy dokumentację wewnętrzną kontroli jakości zdrowotnej żywności przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z art. 28 o warunkach zdrowotnych żywności z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z 2001r, z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004r, w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji (Dz.U. z 2004r, Nr 120, poz. 1259).Na żądanie.  
(*Jeśli dotyczy*)
3. Dostawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy innym dostawcom.

### **§ 6 – Transport**

1. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Odbiorcy.
2. Dostawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniając wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Nr 21 poz. 179 z 2003r.). (*Jeśli dotyczy*)
3. Dostawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

### **§ 7 – Odbiór ilościowo – jakościowy**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę, w jego magazynie w oparciu o złożone pisemne zamówienie, kopię faktury i Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru **/przekazania/** towaru, potwierdzony podpisami stron na oryginale faktury.

## § 8 – Reklamacje

1. Podstawy reklamacji.
  - 1.1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami:
    - 1.1.1. jakościowymi - **Odbiorca może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad**
    - 1.1.2. dostarczenia towaru środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 6, ust. 2 - Odbiorca może odmówić jego przyjęcia
    - 1.1.3. dostarczenia towaru, który jest niezgodny ze złożonym na zapotrzebowaniu asortymentem i ilością - Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy
    - 1.1.4. niezrealizowania w terminie dostawy - Odbiorca może odmówić jej przyjęcia
    - 1.1.5. **jakościowymi ukrytymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Odbiorca postawi go do dyspozycji Dostawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.**
  - 1.2. Podstawą reklamacji jest sporządzenie stosownego Protokołu reklamacyjnego.
2. Uwzględnienie reklamacji.
  - 2.1. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Dostawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od chwili sporządzenia Protokołu reklamacyjnego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
  - 2.2. O sposobie rozstrzygnięcia reklamacji Dostawca, w terminie do 24 godzin obowiązkowo zawiadomi pisemnie Odbiorcę.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja.
  - 3.1. Środki spożywcze, będące przedmiotem umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej umowy.
  - 3.2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu, Dostawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

## § 9 – Warunki płatności

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Odbiorcy na rachunek bankowy Dostawcy umieszczony na fakturze w terminie do.....dni od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odbiorca może nie dotrzymać terminu płatności określonego w § 9 ust. 1 umowy z wyłączeniem uprawnienia Dostawcy do naliczania oraz dochodzenia odsetek ustawowych.  
Na fakturze VAT Dostawca określi asortyment, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto, a także obowiązującą stawkę podatku VAT.

### **§ 10 – Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Odbiorca zapłaci Dostawcy następujące kary umowne:
  - 1.1. 10 % wartości towaru w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca.
  - 1.2. 0,10 % wartości towaru w razie opóźnienia w odbiorze towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. Odbiorca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną w przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wartość ustalonej kary umownej.
3. Dostawca zapłaci Odbiorcy następujące kary umowne:
  - 3.1. 10 % wartości towaru, gdy Odbiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
  - 3.2. 0,10 % wartości towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zamówienia przez Odbiorcę towaru o wartości mniejszej niż określona w § 3 ust.1 Dostawcy nie przysługuje wobec Odbiorcy żadne roszczenie, chyba że zamówienie towaru mniejszej wartości nastąpiło bez ważnej przyczyny służbowej. W razie wątpliwości, czy dana przyczyna jest ważną przyczyną służbową, o charakterze czynności decyduje pisemne oświadczenie Odbiorcy.

### **§ 11 – Odstąpienia od umowy**

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
- b) zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- c) Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku pojawienia się czterech reklamacji w ciągu 1 miesiąca, skutkującymi zwrotem lub wyminą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej i zdrowotnej towaru.

### **§ 12 - Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
2. Spory powstałe między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy będą przez sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Ilości asortymentowe podane w Załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie

4. Wskazane produkty ( \* *jeśli dotyczy*) w **Załączniku nr 2, Pakiet nr1** poddane będą wybiórczo badaniu na zawartość procentową mięsa.

Próba produktów pobrana będzie maksymalnie cztery razy w okresie trwania umowy.  
Dostawca na własny koszt zleci badanie wskazanych produktów w wskazanym czasie na pisemny wniosek Zamawiającego.

### **§ 13- Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do **31 grudnia 2024 roku.**
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawie oryginału każdy, z których po jednym egzemplarzu otrzymują obie umawiające się strony.

ODBIORCA

DOSTAWCA

Załącznik nr3

## **OŚWIADCZENIE**

***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Dostawa żywności, chemii gospodarczej materiałów biurowych, odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku " prowadzonym zgodnie z § 6 ust.2 Regulaminu zamówień publicznych Powiatu Świdwińskiego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## Załącznik nr 5

Klauzula informacyjna do Regulaminu udzielenia zamówienia na dostawy nieprzekraczające 130 000zł.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych z w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 0405.2016, str.1) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krzecku, Krzecko 5, 78-314 Sławoborze, e-mail: [sekretariat@krzeckodps.pl](mailto:sekretariat@krzeckodps.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, Krzecko 5 jest email [abi@powiatwidwiński.pl](mailto:abi@powiatwidwiński.pl) tel.943647590
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art.16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO

*Sporządził – J. Gajewski*