

DPSK.TE-3430/01/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony pn.
„Dostawa oleju opałowego (w tym dowiezienie i rozładunek) dla budynku
Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, Krzecko5, 78-314 Sławoborze,
powiat Świdwin”

**Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej**

Spis treści

Część I

- A. Nazwa oraz adres zamawiającego
- B. Tryb udzielenia zamówienia
- C. Opis przedmiotu zamówienia
- D. Termin wykonania zamówienia
- E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- F. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- F.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- G. *Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- H. Wymagania dotyczące wadium
- I. Termin związania ofertą
- J. Opis sposobu przygotowywania ofert
- K. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- L. Opis sposobu obliczania ceny
- M. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- N. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- O. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- P. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- Q. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- R. Lista załączników

Część II

- S. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **nie dotyczy**
- T. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – **nie dotyczy**
- U. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień - **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających jeśli zaistnieje konieczność zamówienia większych ilości towaru niż wynika z szacunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie – **nie dotyczy**
- W. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną– **nie dotyczy**

- X.** Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – **nie dotyczy**
- Y.** Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: – **nie dotyczy**
- a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
 - c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- Z.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot – **nie dotyczy**

A. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Powiat Świdwiński ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, tel. 94 365 03 09, fax 365 03 00

Adres www: www.bip.powiatswidwinski.pl

E-mail: zp@powiatswidwinski.pl

2. Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

Krzecko 5, 78-314 Sławoborze

Adres www: <http://bip.dpsk.powiatswidwinski.pl>

tel. 094 36 47 590, fax. 094 36 47 284

e-mail: krzeckodps@ceti.pl

B. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

C. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oleju opałowego do celów grzewczych dla budynków Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, ul. Krzecko 5 w okresie od dnia podpisania umowy do 30.01.2016r. w ilości **55 000 litrów** (ilość planowana z opcją +/- 20%)

2. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw oleju opałowego o parametrach:

- a) wartość opałowa - min.42,6 MJ/kg
- b) temperatura zapłonu - min.56° C
- c) lepkość kinetyczna w temp.20° C - max 6 mm² /s
- d) skład frakcyjny :
 - do temp.250 °C destyluje max - 65% (V/V)
 - do temp.250 °C destyluje min -85% (V/V)
- e) zawartość siarki nie większa niż 0,10%(m/m)
- f) zawartość wody -max200mg/kg
- g) temperatura płynięcia -max 20°C
- h) gęstość w temp. 15 °C -max 860 kg /m³

3. Olej opałowy dostarczony może być tylko wraz z świadectwem jakości oleju opałowego, wystawionym przez rafinerię, z której jest dostarczony lub z dokumentem pochodzącym

od dystrybutora oleju opałowego lub od innego przedmiotu prawnego, osoby fizycznej zajmującej się sprzedażą i dostawą przedmiotowego zakresu zamówienia **wraz z aktualną ceną paliwa.**

4. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw. Rozliczenia po wykonaniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego dokonanej dostawy.

5. Podane potrzeby roczne stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania na olej opałowy w okresie trwania umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowane będą do potrzeb i warunków.

7. Olej opałowy dostarczany będzie transportem drogowym Wykonawcy sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami w okresie od dnia podpisania umowy **do 30 stycznia 2016r.**

8. Jednorazowa dostawa będzie wynosić co najmniej **5 000 l w dni robocze do godziny 14⁰⁰**

9. Szczegółowe terminy dostaw będą każdorazowo określane przez Zamawiającego (zgłoszonymi minimum 3 dni wcześniej) w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

10. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia :

a) Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobą lub podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego.

b) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.

c) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

11. Zakres zadań, spraw i terminy określać będą ustanowione w postanowieniach umowy osoby.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

D. Termin wykonania zamówienia

Od 01 lutego 2015r. do 30 stycznia 2016r.

E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych dotyczących:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- posiadania wiedzy i doświadczenia:

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP,

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP załączą dokumenty wymienione w części F SIWZ. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

4. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. E ppkt. 1 SIWZ

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnianie

spełnia.

F. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wg załącznika nr 2
- 3 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy, załącznik nr3
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP załączą poniżej wymienione dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. „a”, „b” i „c Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit „a”, „b”, „c” składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 i w pkt. 8 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 7 i w pkt. 8 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.1. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 4 lit. „a”, „b”, „c” winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

F.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1. Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 3** do SIWZ).
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1-2 wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez grupę przedsiębiorców należy załączyć wymagane dokumenty wymienione w 1-2 lub 3 odrębnie dla każdego Wykonawcy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia powyższych danych ze stanem faktycznym.

G. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
 - a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla

- wszystkich Wykonawców;
- c) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. d) w przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert;
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
- a) wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;
- b) informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty,
- c) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
- a) **Jerzy Gajewski – Starszy Administrator tel. 94 36 475 90 w godz. 7,00 do 15,00**

H. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

I. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

J. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet.
3. Załącznik do SIWZ nr 1, winien zostać wypełniony (bądź przepisany z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu treści.
4. Wykonawca winien zapoznać się projektem umowy - Załącznik nr 4
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. F – Wykaz oświadczeń i dokumentów (...) niniejszej Specyfikacji.
6. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, parafowane oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany

muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„Dostawa oleju opałowego dla celów grzewczych, Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

Nie otwierać przed dniemgodz.

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 10, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

K. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, ul. Krzecko 5, 78-314 Sławoborze nie później niż do **12 stycznia 2015r. do godz. 11⁰⁰**.

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12 stycznia 2015r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju narad Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, Krzecko 5 , 78-314 Sławoborze
2. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy), Wykonawcy mogą zatem uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
6. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o

udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 6,

- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

L. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Ceny wymienione przez Wykonawcę mogą być waloryzowane w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 6 pkt. 3 i 4 załączonego projektu umowy - załącznik nr 4
4. Cena jednostkowa i wyliczona wartość dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dowozu oleju opałowego przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. W formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) należy podać cenę oferty brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
9. Wykonawca, deklarujący dostawy od odpowiedniego producenta, dokona wyceny przedmiotu zamówienia w następujący sposób :
 - do wyceny oferty należy przyjąć cenę hurtową netto za 1m³ oleju opałowego PKN ORLEN SA i Grupy LOTOS SA z dnia 12.12.2014r za paliwo w temperaturze referencyjnej 15°C o wartości średniej 2362,00 zł.
 - do ceny netto za 1m³ oleju opałowego należy wskazać upust i własną marżę w złotych, która będzie stała i niezmienna przez okres trwania umowy.
 - zmianie może podlegać cena hurtowa netto jednego m³ oleju opałowego producenta odpowiednio do ceny aktualnej ogłoszonej na stronie internetowej producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
 - dostawca ma obowiązek każdorazowo udokumentować wysokość ceny producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
 - cenę oferty należy obliczyć według wzoru:

Poz.	Nazwa	Wartość 1 m ³ w zł
1	Cena hurtowa netto 1 m ³ oleju napędowego do celów opałowych LOTOS RED grupa LOTOS S.A. Z dnia 31 grudzień 2014r. W temperaturze referencyjnej 15°C	2362,00*

2	Cena hurtowa netto 1 m ³ oleju napędowego grzewczego Ekoterm Plus PKN ORLEN z dnia 31 stycznia 2014r w temperaturze referencyjnej 15°C	2362,00*
3	Średnia cena hurtowa (1+2)/2 =	2362,00
4	Upust w zł/m ³
5	Marża w zł/m ³
6	Cena netto lokko zbiorniki z rozładunkiem na terenie Domu Pomocy Społecznej w Krzecku (3 – 4 +5) =
7	Podatek VAT
8	Cena brutto
9	Słownie brutto:zł/m ³

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

M. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

■ cena - waga kryterium – 100 %

Oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu zostaną poddane ocenie punktowej przy zastosowaniu następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{.....}} \times \text{waga}$

gdzie: C - wartość punktowa za kryterium cena.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów za kryterium oceny ofert C.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj., otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 oraz wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Oferta zostanie odrzucona gdy: 1) jest niezgodna z ustawą;
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

N. N. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

O. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

P. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Q. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

R. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy –art. 22 ust 1pkt 1 - 3 ustawy PZP
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24ust 1pkt 4 ustawy PZP
Załącznik Nr 4	Projekt umowy

Część II

Q. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert

częściowych – Nie dotyczy

R. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – Nie dotyczy

S. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających jeśli zaistnieje konieczność zamówienia większych ilości towaru niż wynika z szacunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

T. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie – Nie dotyczy

U. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – Nie dotyczy

V. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – Nie dotyczy

W. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: – Nie dotyczy

- a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
- c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

z. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. – Nie dotyczy

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku , ul .Krzecko 5 , 78-314 Sławoborze

Tel.(94) 36 47 590, fax.(94) 36 47 284

**Zatwierdzam:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej**