

## **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KRZECKU**

ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze

### **Kierownik Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego**

#### **Nazwa i adres jednostki:**

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku  
Krzecko 5  
78-314 Sławoborze

#### **1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem stanowiska:**

##### **Niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- 3-letni staż pracy, w tym doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Domów pomocy społecznej z dnia 23 marca 2018 r. (Dz.U. 2018 poz.734),

##### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność gromadzenia i wykorzystywania informacji na temat funkcjonowania domu pomocy społecznej i potrzeb jego mieszkańców,
- rzetelność, terminowość, sumiennosc, dokładność,
- wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne,
- wysoka kultura osobista,
- wykształcenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

#### **2. Niektóre zadania z zakresu czynności na stanowisku objętym naborem:**

Organizacja pracy działu i sprawne wykonywanie zadań objętych zakresem działania kierowanej komórki, a w szczególności:

- 1) pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy, egzekwowanie jej jakości i dyscypliny oraz zapewnienie ciągłości pracy komórki,
- 2) terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw w kierowanej komórce zgodnie z przepisami prawa a także dyspozycjami Dyrektora,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową organizację świadczeń pielęgnarskich, terapeutycznych oraz opiekuńczych w Domu,
- 4) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem lekami mieszkańców, organizacja dostaw leków i materiałów umożliwiających sprawne funkcjonowanie Domu,

- 5) organizacja pracy w swojej komórce organizacyjnej, określenie zadań podległym pracownikom, kontrolowanie i rozliczanie ich realizacji,
- 6) przydzielenie pracownikom podległego sobie działu indywidualnych zakresów czynności określających ich zadania, obowiązki i uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności,
- 7) wnioskowanie o usunięcie ewentualnych nieprawidłowości w pracy kierowanej komórki,
- 8) informowanie na bieżąco Dyrektora o stanie realizacji zadań w kierowanej komórce i wszelkich zagrożeniach w ich terminowym wykonaniu,
- 9) sprawowanie nadzoru nad stanem higieniczno-sanitarnym Domu,
- 10) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, sporządzanie sprawozdań oraz innych zestawień z pracy działu,

### 3. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie( do pobrania na BIP Domu Pomocy Społecznej w Krzecku),
- 2) koncepcja pracy na stanowisku Kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego,
- 3) oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub Unii Europejskiej ( innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, które zamieściłam w dokumentacji konkursowej”- w przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,

### 4. Inne informacje

- 1) Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w terminie do **17 czerwca 2024 roku do godz. 12:00** w zamkniętej. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Domu z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ **Nabór na wolne stanowisko Kierownika działu opiekuńczo-terapeutycznego**”
- 2) Oferty mogą być składane osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Krzecku; Krzecko 5; 78 -314 Sławoborze. Nie ma możliwości składania ofert drogą elektroniczną,
- 3) Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)" zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r (Dz. U. 2018r, poz. 1000) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)”
- 4) Kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub mailowo,
- 5) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Domu Pomocy Społecznej w Krzecku
- 6) Telefon kontaktowy 94-36-47-590 mail: sekretariat@krzeckodps.pl
- 7) Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane.
- 8) Wyłonienie kandydata w drodze konkursu na stanowisko Kierownika Działu opiekuńczo-terapeutycznego nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy na tym stanowisku.

**DYREKTOR**  
*J. Wojtyś*  
**Iwona Wojtyś**