

Krzecko 08.12.2021r

DPSK.TE-3430/12/2021

**Dom Pomocy Społecznej
w Krzecku
Krzecko 5
78-314 Sławoborze**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000zł na zadanie pn.:

**„Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 40 000 litrów do kotłowni
Domu Pomocy Społecznej w Krzecku na 2022r”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielenia zamówienia na dostawy, roboty budowlane i usługi nieprzekraczające 130 000zł Powiatu Świdwińskiego §6 ust.2 pkt 2 (Uchwała Zarządu Powiatu w Świdwinie nr 71/196/21 z dnia 14.01.2021r)

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Powiat Świdwin ul. Mieszka I 16,78-300 Świdwin,tel.943650309,fax 3650300

Adres www: www.bip.powiatswidwinski.pl

E-mail: zp@powiatswidwinski.pl

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

Krzecko 5, 78-314 Sławoborze

Adres www:<http://bip.dps.powiatswidwinski.pl>

tel.0943647590, fax.0943647284

E-mail: zamowieniapubliczne@krzecko.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości szacunkowej 40 000 litrów do kotłowni Domu Pomocy Społecznej w Krzecku w **2022 roku**. Ilość **40 000** litrów jest wielkością szacunkową zamówienia. Zamówienie mniejszej ilości oleju opałowego w okresie trwania umowy nie upoważnia Wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniędzy za nie zrealizowanie części zamówienia.

2. Fakturowanie poszczególnych dostaw olej opałowego lekkiego:

Nabywca:

Powiat Świdwiński

ul. Mieszka I 16

78-314 Świdwin

NIP 672-172-29-85

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

Krzecko 5,

78-314 Sławoborze

Olej napędowy winien być paliwem ekologicznym przeznaczonym do celów grzewczych.

Jednorazowa dostawa oleju będzie nie mniejsza niż 5000 litrów.

3. Wymagane parametry oleju opałowego, zgodne z parametrami określonymi wg normy PN-C-99024:2011 oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2014r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2014r. poz. 1547):

- Gęstość w temperaturze 15 st. C nie wyższa niż 860 kg/m³;
- Wartość opałowa min 42,6 MJ/kg;
- Lepkość kinematyczna w temperaturze 20 st. C max. 6 mm²/s
- Temperatura płynięcia max -20 st. C;
- Pozostałość po koksowaniu (10% pozostałości destylacyjnej max. 0,3 % (m/m));
- Zawartość siarki max 0,1 % (m/m);
- Zawartość wody max. 200 mg/kg;
- Zawartość zanieczyszczeń stałych max. 24 mg/kg;
- Pozostałość po spopieleniu max. 0,01 % (m/m);
- Zawartość znacznika SY 124 6-9 mg/l;
- Zawartość barwnika S Red 19 min. 6,3 mg/l;
- Skład frakcyjny:
do temperatury 250 st. C destyluje max. 65 % (V/V),
do temperatury 350 st. C destyluje min. 85 % (V/V).

- 1.1.** Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech jakościowych przedmiotu zamówienia – podyktowane jest zapewnieniem preferowanej dla przedmiotu zamówienia najwyższej jakości .
- 1.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek oleju. Do rozładunku oleju opałowego potrzebna jest pompa przy autocysternie. Do każdej partii oleju opałowego musi być dołączone świadectwo jakości oleju opałowego wystawione przez producenta.
- 1.3.** Dostawy oleju będą się odbywały sukcesywnie w ciągu trwania umowy każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, określające ilość litrów dostawy.
- 1.4.** W przypadku wątpliwości, co do jakości oleju opałowego, Zamawiający zleci wykonanie badań w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca.
- 1.5.** W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości oleju opałowego Wykonawca pokryje również koszty związane z usunięciem ewentualnych awarii pieców co zasilanych tym olejem.

1.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym, oraz postanowieniami Zamawiającego w treści postanowień umowy,
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- c) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- d) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- e) Wykonawca określa telefony kontaktowe , numery faksów i e-mail oraz dokonuje innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również Podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1.7. Postanowienia dot. Podwykonawców :

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 3.3 niniejszego Zapytania ofertowego(art.22 ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia , wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) Powierzenie części wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1.8. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia :

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.9. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09135100-5

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 3.1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym do 130 000 zł.
- 3.2.** Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Wymagane jest posiadanie aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.)
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznik Nr 3 . Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej jednym pojazdem przystosowanym do transportu oleju opałowego (autocysterną).
- 3.3.** Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.
 - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. 3.2. niniejszego zapytania ofertowego.

- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.4.** Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 3.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24.ust. 1 pkt. 12-23 Pzp.**
- 4.2.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust.5 ustawy Pzp.**
- 4.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust.7 ustawy Pzp.**
- 4.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.4.4 zapytania ofertowego.
- 4.6.** Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4.4. ZO, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.7.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 5.1.** Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - b) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest **na wezwanie Zamawiającego** złożyć następujące dokumenty:

- a) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp Wykonawca zobowiązany jest **na wezwanie zamawiającego** złożyć następujące dokumenty:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, [14](#) i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- a) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- a) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - 5.3. ppkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 2 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- 5.6.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. ppkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.8.** W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - Oferta winna zawierać oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. a) i b) dla każdego z wykonawców osobno.
 - Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.9.** Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
- Oświadczenia Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów.
 - Za oryginał uważa się oświadczenia lub dokument złożony w formie pisemnej.
 - Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
 - Potwierdzenia za zgodność dokonuje Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiedni w zakresie do dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 - Oferta oraz wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.10.** Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się

na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5.1.

- b) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy inne podmioty, na których zdolności powołuje się Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- b) Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępnione, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- d) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. Z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zgodnie z art. 11. Ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- a) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016r. poz. 1030).
- b) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym Zapytania ofertowego
 - za pośrednictwem faksu należy kierować na nr 943647284
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego :
 - zamowieniapubliczne@krzeckodps.pl
- c) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna),
- d) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu, e-mail, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym sposobów.

6.2. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie wskazanego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.bip.dpsk.powiatwidwinski.pl**, na której zostało udostępnione zapytanie ofertowe.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.
- e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- f) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6.3. Modyfikacja treści zapytania ofertowego.

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
- b) Wszelkie wprowadzone zmiany w zapytaniu ofertowym zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

6.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Jerzy Gajewski – Starszy administrator tel. 943647590, e-mail zamowieniapubliczne@krzecko.pl w godz.7,00 do 15.00

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy wypełniony przez wykonawcę – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) Oświadczenia wymienione w pkt. 5.1.
 - c) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 9.2. Załączniki do Zapytania ofertowego są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. **Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach.** Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 9.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 9.5. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ponumerowanie kolejno stron.
- 9.6. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, tj.:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku
Krzecko 5
78-314 Sławoborze

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

„Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 40 000 litrów do kotłowni Domu Pomocy Społecznej w Krzecku w 2022 roku”

z dopiskiem: nie otwierać przed dniem **28.12.2021r. godz. 11.00**

- 9.8.** Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie ofertowe, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 9.9.** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1.** Oferty należy składać do dnia **28.12.2021 r.** do godz. **11.00** na adres: Dom Pomocy Społecznej, Krzecko 5, 78-314 Sławoborze, sekretariat.
- 10.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2021 r.** o godz. **11.15** w siedzibie Jednostki prowadzącej postępowanie: Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, Krzecko 5, 78-314 Sławoborze, sekretariat. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4.** Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **[www.http:bip.dpsk.powiatswidwinski.pl](http://bip.dpsk.powiatswidwinski.pl)** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w zapytaniu
- 10.6.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1.** Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
- 11.2.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
- 11.3.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen w zależności od zastosowania rozwiązań.

11.4. Cena jednostkowa i wyliczona wartość dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.5. W formularzu oferty (zał. Nr1) należy podać cenę oferty brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

11.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

11.7. Wykonawca, deklarujący dostawy od odpowiedniego producenta, dokona wyceny przedmiotu zamówienia w następujący sposób :

- do wyceny oferty należy przyjąć cenę hurtową netto za 1m³ oleju opałowego PKN Orlen SA i Grupa Lotos SA z dnia **02.12.2021r.** za paliwo w temperaturze referencyjnej 15°C o wartości średniej **3125.00 zł/m³**
- do ceny netto za 1m³ oleju opałowego należy wskazać upust i własną marżę w złotych , która będzie stała i niezmienna przez okres trwania umowy.
- zmianie może podlegać cena hurtowa netto 1 m³ oleju opałowego producenta odpowiednio do ceny aktualnej ogłoszonej na stronie internetowej producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
- dostawca ma obowiązek każdorazowo udokumentować wysokość ceny producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
- cenę oferty należy obliczyć według wzoru

Poz.	Nazwa	Wartość 1m ³ w zł
1	Cena hurtowa netto 1 m ³ oleju opałowego LOTOS RED grupa LOTOS SA z dnia 26.11.2019r. W temperaturze referencyjnej 15°C	3125.00
2	Cena hurtowa netto 1m ³ oleju opałowego Ekoterm Plus PKN ORLEN z dnia 26.11.2019r. W temperaturze referencyjnej 15°C	3125.00
3	Średnia cena hurtowa (1+2)/2 =	3125.00
4	Upust w zł/m ³
5	Marża w zł/m ³
6	Cena netto loko zbiorniki z rozładunkiem na terenie Domu Pomocy Społecznej w Krzecku (3 - 4 +5) =
7	Podatek VAT

8	Cena brutto
9	Słownie brutto :.....	zł/m ³

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryteria oceny ofert podane w ppkt. 12.3.
- 12.2.** Do porównania ofert będą brane pod uwagę kryteria opisane w pkt. 12.3., podane w formularzu ofertowym.
- 12.3.** Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

LP	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	Cena brutto oleju opałowego z uwzględnieniem stałej marży/upustu (C)	60	60	Cena brutto najniższa Ilość pkt. = x 60 Cena brutto badanej oferty
2	Termin dostawy jednorazowej (Td)	20	20	1 dzień roboczy – 20 pkt. 2 dni robocze – 10 pkt. 3 dni robocze – 5 pkt. powyżej 3 dni roboczych – 0 pkt.
3	Termin płatności (Tp)	20	20	7 dni – 0 pkt. 14 dni – 7 pkt. 21 dni – 14 pkt. 30 dni – 20 pkt.
Razem		100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 - 3

- 12.4.** Za termin dostawy jednorazowej należy przyjąć termin od złożenia zamówienia faksem, e-mail przekazanego przez pracownika Zamawiającego, do faktycznego dostarczenia zamówionego oleju opałowego do siedziby Zamawiającego.
- 12.5.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T_d + T_p,$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

Td – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin dostawy jednorazowej”,

Tp – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin płatności”.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie *publicznym*, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 13.2.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- a) nazwę, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 13.3.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.dpsk.powiatswidwinski.pl
- 13.4.** Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zwarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego jako wykonanie zamówienia.
- 13.5.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
 - c) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ppkt. 13.5. lit.a) i b) gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta
- 13.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

- 13.7.** Z wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, wymogami zapytania ofer warunków zamówienia i zapisami określonymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 13.8.** Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13.9.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 15.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.2.** Płatności będą dokonywane w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 15.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 15.4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – projekt umowy.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO 130 000ZŁ

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5	Klauzula Informacyjna do przetwarzania danych osobowych