

**Dom Pomocy Społecznej  
w Krzecku  
ul. Krzecko 5  
78-314 Sławoborze**

## **Zapytanie ofertowe**

**dotyczące zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku  
stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

---

*„Dostawa żywności , chemii gospodarczej, materiałów biurowych, odzieży  
roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w  
Krzecku na 2019r.*

### **w podziale na pakiety – liczba pakietów 11**

W związku z zamiarem zlecenia w trybie **art. 4 ust. 8 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm. ) oraz na podstawie § 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku. Dom Pomocy Społecznej w Krzecku ; ul. Krzecko 5, prosi o złożenie oferty cenowej dla zamówienia pn. „Dostawa żywności, chemii gospodarczej, materiałów biurowych , odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych do **Domu Pomocy Społecznej w Krzecku**” wg poniższej specyfikacji:

#### I. Zamawiający:

##### 1. Zamawiającym jest:

Powiat Świdwiński  
ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin  
**NIP : 672-172-29-85**  
tel. 94 365 03 01, fax 94 365 03 00  
Adres strony internetowej: [www.powiatswidwinski.pl](http://www.powiatswidwinski.pl)

##### 2. Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Dom Pomocy Społecznej w Krzecku  
ul. Krzecko5, 78-314 Sławoborze  
tel. 94 36 47 590, fax. 94 36 47 284  
Adres strony internetowej zamawiającego: [http:// bip.dpsk.powiatswidwinski.pl](http://bip.dpsk.powiatswidwinski.pl)  
e-mail: [krzeckodps@ceti.pl](mailto:krzeckodps@ceti.pl)  
Osoba do kontaktów : Jerzy Gajewski

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności, chemii gospodarczej , materiałów biurowych , odzieży roboczej i środków opatrunkowych do DPS Krzecko w podziale na pakiety – **liczba pakietów 11.**

2) Przedmiot zamówienia jest podzielny, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub

- więcej części zamówienia (część zamówienia Zamawiający określił w formie **11 pakietów**)
- 3) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **Opis części zamówienia**

- Pakiet nr1  
CPV 15112000-9 Mięso drobiowe,wieprzowe,wołowe. Wędliny.
- Pakiet nr 2  
CPV 15500000-3 Wyroby mleczarskie.
- Pakiet nr3  
CPV 15811000-6 Wyroby piekarnicze.
- Pakiet nr4  
CPV 03142500-3 Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty i przyprawy
- Pakiet nr5  
CPV 24000 000-4 Artykuły chemii gospodarczej
- Pakiet nr 6  
CPV 15331170-9 Mrożone artykuły spożywcze
- Pakiet nr 7  
CPV153 000 00 Warzywa i owoce świeże
- Pakiet nr 8  
CPV22600000-6, 22800000-8 Materiały biurowe.
- Pakiet nr 9  
CPV 1800000-9, 18100000-0, 18800000-7 Odzież robocza
- Pakiet nr10  
CPV 3983000,33741000-6,3361600-8.Specjalistyczne środki piorące, czyszczące i dezynfekujące.
- CPV 1800000-9, 18100000-0, 18800000-7. Odzież robocza
- Pakiet nr 11  
CPV 3300000-0 Środki opatrunkowe i rękawiczki

## **II. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać od daty podpisania umowy do **31.12.2019r.**

## **III. Rodzaj zamówienia: dostawy**

## **IV. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Termin składnia ofert upływa **06.12.2018r. o godz. 11:00,** w Sekretariacie Jednostki prowadzącej postępowanie **tj. Dom Pomocy Społecznej w Krzecku, ul. Krzecko 5, 78-314 Sławoborze**

2. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia

- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet
- 5) **Załącznik nr 3** stanowiący oświadczenie Wykonawcy winien być podpisany przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wymaga się, aby oferta posiadała oznaczenie:

Ofert powinna być zapakowana w kopertę, na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej:

#### **OFERTA**

Dostawa żywności , chemii gospodarczej , materiałów biurowych , odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku”

#### **Pakiet nr .....**

Nie otwierać przed **..2018 r. godz. 11:00**

numer sprawy **DPS/TE-3421/ /2018**

#### **V. Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **V. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena –100%,

#### **Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \%$$

**A<sub>n</sub>**- suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**C<sub>min</sub>**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**C<sub>b</sub>** - cena zaproponowana przez wykonawcę

#### **VI. Osobą uprawnioną do kontaktu**

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Bogumił Zmitrowicz, Gajewski Jerzy  
tel.94 36 47590, fax. 9436 47 284

W zakresie procedury zamówienia:

Jerzy Gajewski

tel. 94 36 47590, fax. 94 36 47 284

e-mail: [krzeckodps@ceti.pl](mailto:krzeckodps@ceti.pl)

## **VII. Pozostałe Informacje**

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

**Pakiet nr 5 CPV24000 000-4 Zamawiający nie dopuszcza zamienników w poszczególnych pozycjach jeżeli zostały wymienione z nazwy w formularzu cenowym.**

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub pocztą (numer tel. fax , adres email, adres korespondencyjny należy podać w załączniku nr 1

załączniki:

1. Formularz ofertowy. **Załącznik nr1**
2. Formularz cenowy. **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 3**
4. Projekt umowy **Załącznik nr 4**

# OFERTA

Zamawiający:  
Powiat Świdwiński  
ul. Mieszka I 16  
78 -300 Świdwin

Jednostka prowadząca postępowanie:  
Dom Pomocy Społecznej w Krzecku  
ul. Krzecko 5  
78-314 Sławoborze

Nawiązując do zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych( Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) pn.: „Dostawa żywności, chemii gospodarczej, materiałów biurowych ,odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych do Domu Pomocy Społecznej w Krzecku w podziale na pakiety – **liczba pakietów 11**

My niżej podpisani :.....  
.....  
działający w imieniu i na rzecz .....  
.....  
Numer telefonu .....Numer fax.....  
Adres e-mail.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym w zapytaniu ofertowym wg asortymentów wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej oferty za cenę:

**.Pakiet nr .....**

netto .....	zł	
słownie.....		zł
brutto .....	zł	
słownie .....		zł
podatek VAT .....	zł	
słownie .....		zł

1. Podana wyżej cena brutto /*wybranego lub wybranych pakietów* / zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie i jest to cena zgodna z warunkami w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

2. Termin płatności liczony od dnia złożenia faktury ..... dni (wymagany minimalny 15 dni).

3. Forma zapłaty - przelew na konto bankowe .....

4 Zamówienie zrealizujemy sukcesywnie w terminie do 31.12.2019r od dnia podpisania umowy.

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że dostarczane artykuły spożywcze są wyprodukowane według obowiązujących norm oraz posiadają aktualne atesty dopuszczające je do obrotu krajowego.

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest integralną częścią

Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach ,w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....  
( miejscowość)                      (data)

.....  
(pieczęć i podpis)

**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 1****SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA MIĘSO, WĘDLINY, PODROBY**

L p	Nazwa asortymentu	Szacowana ilość roczna w [ kg ]	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
<b>Mięso drobiowe CPV 15112000-9</b>						
1	Porcje rosółowe mrożone	810kg				
2	Bioderko - świeże	400 kg				
3	Pałka - świeża	210 kg				
4	Udo - świeże	210kg				
5	Piersi z kurczaka	320 kg				
6	Wątróbka z indyka	70 kg				
<b>Mięso wieprzowe CPV –15113000-9</b>						
1	Łopatka b/k -świeża	530 kg				
2	Schab b/k - świeży	180 kg				
3	Karkówka b/k - świeża	210 kg				
4	Żeberka - paski - świeże	250 kg				
5	Boczek wędzony parzony b/k	130 kg				
<b>Mięso wołowe CPV –15111000-9</b>						
1	Wołowina zrazowa b/k -świeża	50kg				
2	Flaki -suche	120kg				
3	Wołowina gulaszowa - świeża	50kg				
<b>Wędliny CPV – 15131100-9</b>						
	Wędliny wieprzowe					
1	Piwna-podsuszana	30kg				
2 *	Żywiecka parzona wędzona- mięso grubo rozdrobnione, mięso wieprzowe 40% +/- 5% mięso z indyka 12% +/-5%	50kg				
3	Żywiecka -sucha, mięso grubo rozdrabniane	20kg				
4 *	Krakowska- parzona- mięso wieprzowe – wołowe 80% +/- 5% grubo rozdrobniona	60kg				

5 *	Krakowska-sucha- 80%+/-5% mięso wieprzowo-wołowe, grubo rozdrobnione	50kg				
6 *	Szynkowa- mięso wieprzowe 75%+/-5% grubo rozdrobiona , parzona	10kg				
7a	Biała – gruba (parzona)	30kg				
7b	Biała – cienka (parzona)	20kg				
7d	Biała – gruba (surowa)	30kg				
7c	Biała- cienka (surowa)	20kg				
8	Mielonka-prasowana	10kg				
9	Polędwica z warzywami	20kg				
10 *	Baleron – mięso wieprzowe 74%+/-5%	20kg				
11	Salceson biały-włoski	40kg				
12	Salceson czarny- podrobowy	40kg				
13	Kaszanka gryczana	180kg				
14	Smalec z przyprawami	40kg				
15	Ogonówka wędzona	20kg				
16	Szynka - wędzona	50kg				
17 *	Schab – wędzony-- mięso wieprzowe schab w całości 90%+/-5%	20kg				
18	Pieczeń- blok	20kg				
19	Pieczeń- foremka	10kg				
20	Jarmarczna	100kg				
21	Pasztetowa	30kg				
22 *	Polędwica- mięso wieprzowe 70%+/-5%	20kg				
23	Szynka tyrolska prasowana	40kg				
24	Przysmak szynkowy	30kg				
25	Parówka wieprzowa cienka	40kg				
26	Kiełbasa kanapkowa	30kg				
27	Szynka konserwowa	40kg				
28	Pasztetowa podwędzana	40kg				
29 *	Szynka chłopska- mięso w całości wieprzowe 90%+/-5%	40kg				
30 *	Szynka gotowana wieprzowa- mięso od szynki 80%+/-5% wędzona, parzona	40kg				



31	Wieprzowina w siatce	40kg				
32	Szynka myszka	40kg				
33 *	Kiełbasa śląska- mięso wieprzowe 80%+/-5% średnio rozdrobnione, wędzona, parzona	40kg				
34	Salami wyborne	40kg				
	<b>Wędliny drobiowe</b>					
1	Połądwica z warzywami	30kg				
2 *	Piersi z indyka - wędzone mięso w całości z indyka 90%+/-5%	10kg				
3	Baleron drobiowy	40kg				
4	Kiełbasa biała- cienka	100kg				
5	Blok drobiowy	45kg				
6	Indyk pieczony- foremka	10kg				
7	Pieczeń drobiowa	10kg				
8	Mozaika	10kg				
9	Rolada	10kg				
10	Parówka - cienka	80kg				
11	Krakowska drobiowa parzona	40 kg				
12	Połądwica drobiowa	10kg				
13	Szynka drobiowa	40kg				
14 *	Baton szynkowy – filet z kurczaka 52%+/-5%	40kg				
15 *	Wędzonka z indyka- mięso w całości z indyka 90% +/-5%	40kg				
16	Pasztet pieczony	30kg				
RAZEM						

**\* Wskazane produkty poddane będą wybiórczo badaniu na zawartość procentową mięsa na koszt Dostawcy. Próba pobrana będzie maksymalnie cztery razy w okresie trwania umowy.**

( pieczęć oferenta )

( podpis oferenta )

DOSK.TE -3430/11/2018

Załącznik Nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET NR 2**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA WYROBY MLECZARSKIE**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15500000-3**

Lp.	Nazwa artykułu	Szacowana ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Mleko folia 2 % opak.1 i 5(l)	10 000L				
2	Mleko karton 2% opak.1 L	500L				
3	Śmietana 18%	500L				
4	Masło ekstra 82% 200g	1000kg				
5	Ser żółty edamski	40kg				
6	Ser żółty gouda	40kg				
7	Ser żółty morski	40kg				
8	Ser żółty salami	40kg				
9	Jogurt owocowy 125g	400kg				
10	Jogurt owocowy 150g	200kg				
11	Ser topiony- prostokątny 100g	150 kg				
12	Serek puszysty 150g	50kg				

13	Ser topiony- krążki(140g x 8szt)	140kg				
14	Ser topiony- plastry 150g	100kg				
15	Ser topiony-plastry 130g	40kg				
16	Fromage 80g	150kg				
17	Twaróg półtłusty 3,5% tłuszczu	600kg				
18	Serek wielosmakowy wiadra 500g	160kg				
19	Serek kanapkowy 150g	110kg				
20	Serek homogenizowany 150g	150kg				
21	Jogurt naturalny 150g	15kg				
22	Maślanka	70 l				
23	Serek tartage 20g(op60szt)	60kg				
24	Serek kiri 100g(op.6szt)	10kg				
	<b>RAZEM</b>					

(pieczęć oferenta)

(podpis oferenta )

**FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET NR 3**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA WYROBY PIEKARSKIE**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):15811000-6**

<b>L p.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
<b>1</b>	Chleb pszenno-żytni (600g)	7500szt				
<b>2</b>	Chleb razowy (400g)	1200 szt				
<b>3</b>	Bułka pszenna (45g)	2000szt				
<b>Razem</b>						

(pieczęć oferenta)

(podpis oferenta)

DOSK.TE – 3430/11/2018

Załącznik Nr2

**FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET NR 4**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA ARTYKUŁY SPOŻYWCZE  
SYPKIE, KONCENTRATY I PRZYPRAWY**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV : 03142500-3)**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
1	Cukier 1kg	1360kg				
2	Mąka pszenna 1kg	650kg				
3	Kasza jęczmienna 1kg	120kg				
4	Kasza gryczana 1gk	5kg				
5	Kasza manna 1kg	95kg				
6	Ryż 1kg	300kg				
7	Makaron	500kg				
8	Płatki kukurydziane opk.250g	120kg				
9	Płatki jęczmienne opk.0,50kg	95kg				
10	Płatki owsiane opk. 0,50kg	90kg				
11	Płatki ryżowe opk.250g	90kg				
12	Susz owocowy	5kg				
13	Napój herbaciany (granulat) opk. 300g	290kg				
14	Groszek konserwowy opk.240g	54kg				
15	Kecsup	10kg				
16	Koncentrat pomidorowy opk.0,9kg	100kg				
17	Kukurydza konserwowa opk. 240g	20kg				
18	Kwasek cytrynowy opk.20g	4kg				
19	Ogórek konserwowy	32kg				
20	Ćwikła z chrzanem	10kg				
21	Czosnek mielony granulowany	10kg				
22	Fasola konserwowa- czerwona opk.200g	11kg				

23	Herbata granulata	18kg				
24	Kakao "Deko-Moreno" 150g	15kg				
25	Kawa zbożowa opak. 200g	60kg				
26	Kawa „Inka” opak. 150g	27kg				
27	Mąka ziemniaczana opak. 1kg	50kg				
28	Sól jodowana opak. 1kg	130kg				
29	Olej uniwersalny opak. 1L	490 l				
31	Musztarda opak. 180g, 200g	36kg				
32	Chrzan konserwowy opak. 250g	9kg				
33	Kisiel opak. 20g	20kg				
34	Przyprawa do mięsa (Delikata)	30kg				
35	Przyprawa do zup w płynie „Amino” opak. 1l	85 l				
36	Przyprawa do potraw (zup i sosów) „Vegeta”, „Kucharek” opak. 1 kg	215kg				
37	Pieprz mielony naturalny	6,5kg				
38	Ziele angielskie	5kg				
39	Liść laurowy	5kg				
40	Majeranek	2kg				
41	Kasza kukurydziana opak. 0,5kg	90kg				
42	Dżem (różne smaki nisko słodzony) opak. 280g, 260g	660kg				
43	Bułka tarta opak. 0,5kg	120kg				
44	Zacierka makaronowa opak. 250g	110kg				
45	Cukier waniliowy opak. 20g	100szt				
46	Fasola	40kg				
47	Groch łuskany	35kg				
48	Majonez „Winiary” 400g 700g	70kg				
49	Kawa „Nescafe” rozpuszczalna opak. 200g	5kg				
50	Koncentrat buraczany w płynie	10 L				

53	Sok owocowo warzywny bez cukru różne smaki	260 l				
<b>RAZEM</b>						

(pieczęć oferenta)

(podpis oferent)

DPSK.TE – 3430/11/2018

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY  
PAKIET NR 5**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA ARTYKUŁY CHEMII GOSPODARCZEJ**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (PCV):24000 000-4

<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
1	Płyn do płukania tkanin	144 L				
2	Płyn do szyb 750ml	130szt				
3	Proszek do prania ( 90°C)	140kg				

4	Proszek do prania (60°C)	140 kg			
5	Płyn do mycia naczyń „Ludwik”1L	190 L			
6	Odpłamiacz do plam „Vanish”	40 L			
7	Worki na śmieci 60l mocne „LD”	10000szt			
8	Worki na śmieci 120 L	5 400szt			
9	Mydło toaletowe 100gr	315 kg			
10	Płyn do mycia powierzchni „Floor”	465 L			
11	Wybielacz ACE	36 L			
12	Mleczko czyszczące „Ludwik”660g	380szt			
13	Krochmal w płynie Ługa 750ml	60szt			
14	Mydło w płynie 5L	125 L			
15	Szampon do włosów 250ml	300szt			
16	Płyn „Kret” 500g	40szt			
17	Płyn do dezynfekcji Domestos”750ml	260szt			
18	Emulsja do wykładziny PCV Sinlux lub Sidolux	250 L			
19	Krem do rąk 100ml	50szt			
20	Odświeżacz powietrza 300ml	360szt			
21	Środek do kamienia i rdzy ze spryskiwaczem 500g	140szt			
22	Płyn do WC „TYTAN” 700g	200szt			
23	Płyn do WC „HEROS” 750g	200szt			
24	Mydło w płynie z dozownikiem. 500ml	50szt			
25	Środek przeciw kurzowi 300ml	40szt			
26	Dezodorant 150ml	40szt			
27	Papier toaletowy - 1 rolka= 1szt	4500szt			
28	Ręcznik papierowy kuchenny dwuwarstwowy – 1 rolka = 1szt	3900szt			
29	Ścierka perforowana	200szt			
30	Folia aluminiowa spożywcza	200szt			
31	Ścierka z mikrofibry	50szt			
<b>RAZEM</b>					



( data ))

(pieczęć podpis oferenta)

DOSK.TE- 3430/11/2018

Załącznik Nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET NR 6  
SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA MROŻONE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 15331170-9**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
<b>01</b>	Mieszanka kompotowa	200kg				
<b>02</b>	Włoszczyzna	1000kg				
<b>03</b>	Fasolka szparagowa	140kg				
<b>04</b>	Brokuły	140kg				
<b>05</b>	Kalafior	150kg				
<b>06</b>	Fasola żółta	30kg				
<b>07</b>	Groch zielony	30kg				
<b>08</b>	Brukselka	50kg				
<b>09</b>	Szpinak liście	20kg				

<b>10</b>	Bukiet kwiat mieszanka warzywna	50kg				
<b>11</b>	Truskawki	50kg				
<b>12</b>	Śliwki połówki	30kg				
<b>RAZEM</b>						

( data)

(pieczęć i podpis oferenta)

**DOSK. TE – 3430/11/2018**

**Załącznik Nr 2**

**FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET NR 7**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA WARZYWA I OWOCE ŚWIEŻE**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 153 000 00

<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Szacowana ilość roczna</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
<b>1</b>	Kapusta biała	820kg				
<b>1a</b>	Kapusta biała wczesna	150kg				
<b>2</b>	Kapusta czerwona	190kg				
<b>3</b>	Kapusta pekińska	240kg				
<b>4</b>	Buraki	560kg				
<b>5</b>	Marchew	620kg				
<b>6</b>	Seler	250kg				
<b>7</b>	Pietruszka	250kg				
<b>8</b>	Pora	50kg				
<b>9</b>	Cebula	550kg				
<b>10</b>	Salata świeża	250kg				
<b>11</b>	Koper nać (1 wiązka)	300szt				
<b>12</b>	Pietruszka ( 1wiązka)	300szt				
<b>13</b>	Szczypior (1 wiązka)	300szt				

<b>14</b>	Pomidor	250kg				
<b>15</b>	Ziemniaki	10 000kg				
<b>15a</b>	Ziemniaki wczesne ( od 1 lipca 2015r)	2 000kg				
<b>16</b>	Pieczarka	190kg				
<b>17</b>	Cytryna	190kg				
<b>18</b>	Banan	50kg				
<b>19</b>	Mandarynka	50kg				
<b>20</b>	Kiwi	20kg				
<b>21</b>	Jabłko	480kg				
<b>22</b>	Ogórek świeży	80kg				
<b>23</b>	Ogórek kiszony (opk. wiadro do 3 kg)	140 kg				
<b>24</b>	Kapusta kiszona (opk. wiadro do 5kg)	440kg				
<b>RAZEM</b>						

(data)

(pieczęć podpis oferenta)

DPSK.TE – 3430/11/2018

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

PAKIET NR 8

SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA MATERIAŁY BIUROWE

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 22600000-6, 22800000-8

Lp	Nazwa artykułu	Ilość roczna	Cena jednostko netto	Cena jednost brutto	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1	Klej biurowy	3szt				
2	Spinacze biurowe	3op.				
3	Długopisy	32szt				
4	Gumka	4szt.				
5	Cienkopisy	10szt.				
6	Zakreślacz	5szt				
7	Folia do akt	100szt.				
8	Teczka wiązana	32szt.				
9	Skoroszyty	40szt.				
10	Zeszyty	10szt				
11	Wkłady do długopisa	32szt.				
12	Zszywki 6mm 24/6	6op.				
13	Kartki samoklejące 38x51	44op.				
14	Pinezki	5op.				
15	Tusz do stempli	4szt.				

16	Temperówka	2szt				
17	Segregator	17szt.				
18	Papier fax 210mm	1szt.				
19	Kalendarz podkład	10szt				
20	Nożyczki	3szt				
21	Zszywacz	3 szt.				
22	Dziurkacz	2szt.				
23	Papier ksero A3 (500kartek)	1 ryza				
24	Papier ksero A4 (500 kartek/1 ryza)	50 ryz				
25	Koperty małe C6; 114x162	5000szt				
26	Koperta średnia C5; 162x229	500 szt				
27	Koperta duża C4, 229x324	500 szt				
<b>RAZEM</b>						

(pieczęć oferenta)

(podpis oferenta)

**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 9**

SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA DOSTAWĘ  
ODZIEŻY ROBOCZEJ

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV-1800000-9,18100000-0,18800000-7

Lp	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
01	Czepek damski	18szt				
02	Czapka męska letnia	3 szt				
03	Garsonka (zestaw z spódnicą )	1szt				
04	Garsonka ( zestaw z spodniami)	32szt				
05	Fartuch	25szt				
08	Koszula flanelowa	3szt				
09	Ubranie męskie robocze (kolory pastelowe)	2 szt				
10	Ubranie męskie robocze drelchowe ( kol. ciemny)	3szt				
RAZEM						

.....  
( data)

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

**FORMULARZ CENOWY****PAKIET NR 10**

SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA DOSTAWĘ PROFESJONALNYCH ŚRODKÓW CZYSZCZĄCYCH , PIORĄCYCH  
Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV-3983000, 33741000-6, 3361600-8

Lp	Nazwa artykułu					
01	Proszek piorąco -dezynfekujący Temperatura procesu do <b>90 °C</b> Zakres dz. dezynfekcyjnego: bakteriobójczy łącznie z prątkami gruźlicy, grzybobójczy, wirusobójczy. Opinia NIZP PHZ (opakowanie ÷ 20kg) <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> <b>Dozowanie g/kg .....</b>	180kg				
02	Proszek piorąco-dezynfekujący Temperatura procesu do <b>65°C</b> Opinia NIZP PZH <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> Zakres dz. dezynfekcyjnego j/w Opakowanie do 20kg <b>Dozowanie g/kg .....</b>	160kg				
03	Proszek lub płyn piorąco- dezynfekujący. Temperatura procesu do <b>40°C</b> Opinia NIZP PHZ Zakres dz. dezynfekcyjnego j.w <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> Opakowania do 20 kg , L <b>Dozowanie g/kg .....</b> <b>ml/kg .....</b>	100kg				
04	Środek do dezynfekcji rąk na wirusy, grzyby, drożdże <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> <b>Sposób dozowania</b> Opakowanie do 5L	20 L				

05	Preparat chlorowy w tabletkach do dezynfekcji powierzchni na wirusy, grzyby, drożdże. <b>Karta charakterystyki w załączeniu</b> Opakowanie do 5L	6000szt				
06	Dozownik do środków dezynfekcyjnych 500ml	7szt				
07	Sól regeneracyjna w tabletkach do stosowania w stacjach uzdatniania H <sub>2</sub> O	50kg				
RAZEM						

(data)

(pieczęć i podpis oferenta)

**DPSK.TE3430-11/2018**

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET NR 11**

**SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW OPATRUNKOWYCH I RĘKAWIC NITRYLOWYCH**



## Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV- 3300000-0

Lp	Nazwa artykułu	Szacunkowa ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
01	Kompresy gazowe niejałowe 5cm x 5cm (1op. = 100szt) 7,5cmx7,5cm (1op. = 100szt.) 10cmx10cm (1op. = 100szt)	100op. 100op. 100op.				
02	Kompresy gazowe jałowe bez nitki RTG 5cm x 5cm 7,5cmx7,5cm 10 cm x 10cm (1op = do 5szt.kompresów)	200op. 200op. 200op.				
03	Gaziki do dezynfekcji 30 mm x 30mm	200szt				
04	Gaza opatrunkowa jałowa 1m <sup>2</sup> 0,5m <sup>2</sup> 0,25m <sup>2</sup>	50szt 50szt 50szt				
05	Przylepce włókninowe 9m x1.25 cm-rolka 9m x2,5cm – rolka 9m x 5cm -rolka	7szt 7szt 10szt				

06	Przylepce włókni - nowe z opatrunkiem 1 m x 6 cm 1m x 8 cm	20szt 15szt				
07	Przylepce na jedwabiu9mx1,25cm	100szt				
08	Przylepiec na	100szt				

	jedwabiu 9mx2,5cm					
09	Przylepiec na jedwabiu 9mx5cm	100szt				
10	Przylepce tkaninowe z opat . 1m x 8cm	10szt				
11	Elastyczne taśmy samoprzylepne 5 cm x 10 cm 10cm x 10cm 15cm x 10cm	5szt 5szt 5szt				
12	Plaster zastępujący nić chirurgiczną 3 x 75 listek 6x 75 listek 6x38 listek	5szt 3szt 6szt				
13	Przyrząd do przetoczeń płynów	100szt				
14	Opaski dziane wiskozowa 4m x5cm 4mx 10cm 4m x15cm	100szt 100szt 100szt				
15	Opaski elastyczne z zapinką 5m x 10cm 5m x 12cm 5m x 15cm	20szt 20szt 30szt				
16	Rękawice nitrylowe	66 tyś szt				
17	Igły iniekcyjne 0,40 x 20mm 0,45 x 12mm 0,5 x 25mm 0,45 x 23mm 0,6 x 25mm	100szt 100szt 100szt 100szt 100szt				

	0,6 x 30mm 0,7 x 30mm 0,8 x 40mm 0,9 x 40mm 1,1 x 1,2mm	100szt 100szt 100szt 100szt 100szt				
18	Strzykawki dwu częściowe 2ml 5ml 10ml 20ml	100szt 100szt 100szt 80szt				
19	Strzykawka cewnikowa 50ml	10szt				
20	Strzykawka insulinowa 1ml	100szt				
21	Wenflon 0,7 x 19 żółty 0,8 x 25niebieski 1,0 x 32 różowy 1,2 x zielony	10 szt 10 szt 10 szt 10szt				
22	Cewniki „Foley” 16 18 20	10szt 10szt 10szt				
23	Worki do moczu 2 l niejałowe	20szt				
<b>RAZEM</b>						

.....

.....

(data )

( podpis i pieczęć oferenta )

## WZÓR-UMOWY

DPSK.TE-3430-01/2019

### UMOWA NR /2019r

Zawarta w dniu .../.../2019r na zakup (Pakiet nr ..... -Oferta nr ..... CPV-  
..... pomiędzy :

Nabywcą/podatnikiem

Powiat Świdwiński, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, NIP 672-172-29-85

Jednostką budżetową /odbiorcą- płatnikiem

**Domem Pomocy Społecznej** w Krzecku, 78-314 Sławoborze ,zwanym dalej  
Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Bogumiła Zmitrowicza – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzecku

a .....  
zwany dalej Dostawcą, Sprzedającym reprezentowanym przez:

2. ....

następującej treści:

### § 1 – Terminologia

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

**Towar** – środki spożywcze (produkty) , ..... stanowiący  
przedmiot umowy w zapytaniu ofertowym **Załącznik nr , Pakiet nr - Oferta nr**

**Dostawa** – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy / Zamawiającego w przedmiocie umowy.

**Norma** – norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy  
pochodne, określona w umowie

**Odbiorca / Zamawiający** – Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

**Dostawca / Sprzedający** – .....  
wykonawca wybrany w zapytaniu ofertowym na dostawę .....

### § 2 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ( Załącznik nr , Pakiet nr - Oferta nr )

..... dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, 78-314 Sławoborze  
według zapytania ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostawca  
wyłoniony został w trybie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych(Dz. U. Z 2013r poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7  
Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr  
63/141/16r Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11.09.2016r

2. Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wymagania ogólne dla przedmiotu umowy.

Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:

- > Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywienia z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z 2001r, z późn. zm.) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- > Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością dnia 6 września 2001r. (Dz.U. Nr 128, poz. 1408 z póź. zmianami) oraz Rozporządzenia (WE)

Nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r, w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością uchylają Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,

- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002r, w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. Nr 220 poz. 1856 z 2002r., z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r w sprawie wymagań dotyczących sposobów transportu żywności, substancji pomagających przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Nr 21, poz. 179 z 2003r.),
- Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr33,poz. 288 z 2004r.) i innymi aktami wykonawczymi.

### § 3 – Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy brutto wynosi: ..... **PLN**  
słownie: .....złotych, /100gr .
2. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Jednakże w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, cena lub inne warunki umowy mogą być negocjowane.
4. W razie wystąpienia sytuacji powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie trwania umowy udzielenia zamówień uzupełniających. Wielkość zamówień uzupełniających nie będzie przekraczać kwoty 20% zamówienia podstawowego.

### § 4 – Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do magazynu Odbiorcy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów według zamówienia telefonicznego lub faxem określającego ilość, asortyment oraz termin realizacji.
3. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy w porozumieniu z Dostawcą.
4. Dostawca dostarczy towar w dni robocze w czasie **od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>**

### § 5 – Zobowiązania Dostawcy

1. Na pisemne (przesłane faxem) żądanie Odbiorcy – Dostawca zmniejszy ilość i częstotliwość dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw wg stawek wynikających z niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się przedstawić Odbiorcy dokumentację wewnętrzną kontroli jakości zdrowotnej żywności przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z art. 28 o warunkach zdrowotnych żywności z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z 2001r, z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004r, w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji (Dz.U. z 2004r, Nr 120, poz. 1259). Na żądanie.
3. Dostawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy innym dostawcom.

### § 6 – Transport

1. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Odbiorcy.
2. Dostawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniając wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Nr 21 poz. 179 z 2003r.).
3. Dostawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

### § 7 – Odbiór ilościowo – jakościowy

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę, w jego magazynie w oparciu o złożone pisemne zamówienie, kopię faktury i Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru **/przekazania/** towaru, potwierdzony podpisami stron na oryginale faktury.

### § 8 – Reklamacje

1. Podstawy reklamacji.
  - 1.1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami:
    - 1.1.1. jakościowymi - **Odbiorca może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad**
    - 1.1.2. dostarczenia towaru środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 6, ust. 2 - Odbiorca może odmówić jego przyjęcia
    - 1.1.3. dostarczenia towaru, który jest niezgodny ze złożonym na zapotrzebowaniu asortymentem i ilością - Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy
    - 1.1.4. niezrealizowania w terminie dostawy - Odbiorca może odmówić jej przyjęcia

**1.1.5. jakościowymi ukrytymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Odbiorca postawi go do dyspozycji Dostawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.**

- 1.2. Podstawą reklamacji jest sporządzenie stosownego Protokołu reklamacyjnego.
2. Uwzględnienie reklamacji.
  - 2.1. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Dostawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od chwili sporządzenia Protokołu reklamacyjnego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
  - 2.2. O sposobie rozstrzygnięcia reklamacji Dostawca, w terminie do 24 godzin obowiązkowo zawiadomi pisemnie Odbiorcę.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja.
  - 3.1. Środki spożywcze, będące przedmiotem umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej umowy.
  - 3.2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu, Dostawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

## **§ 9 – Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Odbiorcy na rachunek bankowy Dostawcy umieszczony na fakturze w terminie do.....dni od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odbiorca może nie dotrzymać terminu płatności określonego w § 9 ust. 1 umowy z wyłączeniem uprawnienia Dostawcy do naliczania oraz dochodzenia odsetek ustawowych.  
Na fakturze VAT Dostawca określi asortyment, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto, a także obowiązującą stawkę podatku VAT.

## **§ 10 – Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Odbiorca zapłaci Dostawcy następujące kary umowne:
  - 1.1. 10 % wartości towaru w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca.
  - 1.2. 0,10 % wartości towaru w razie opóźnienia w odbiorze towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. Odbiorca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną w przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wartość ustalonej kary umownej.
3. Dostawca zapłaci Odbiorcy następujące kary umowne:
  - 3.1. 10 % wartości towaru, gdy Odbiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.



- 3.2. 0,10 % wartości towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zamówienia przez Odbiorcę towaru o wartości mniejszej niż określona w § 3 ust.1 Dostawcy nie przysługuje wobec Odbiorcy żadne roszczenie, chyba że zamówienie towaru mniejszej wartości nastąpiło bez ważnej przyczyny służbowej. W razie wątpliwości, czy dana przyczyna jest ważną przyczyną służbową, o charakterze czynności decyduje pisemne oświadczenie Odbiorcy.

### § 11 – Odstąpienia od umowy

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
- b) zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- c) Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku pojawienia się czterech reklamacji w ciągu 1 miesiąca, skutkującymi zwrotem lub wyminą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej i zdrowotnej towaru.

### § 12 - Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
2. Spory powstałe między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy będą przez sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Ilości asortymentowe podane w Załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie
4. Wskazane produkty ( \* *jeśli dotyczy*) w **Załączniku nr 2, Pakiet nr1** poddane będą wybiórczo badaniu na zawartość procentową mięsa.

Próba produktów pobrana będzie maksymalnie cztery razy w okresie trwania umowy. Dostawca na własny koszt zleci badanie wskazanych produktów w wskazanym czasie na pisemny wniosek Zamawiającego.

### § 13- Termin realizacji umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do **31 grudnia 2019 roku**.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawie oryginału każdy, z których po jednym egzemplarzu otrzymują obie umawiające się strony.

ODBIORCA

DOSTAWCA

Załącznik nr3

## **OŚWIADCZENIE**

***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Dostawa żywności, chemii gospodarczej materiałów biurowych, odzieży roboczej bhp i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Krzecku ” prowadzonym zgodnie z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych , (DzU. Z2013r poz.907 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr1 do Uchwały nr 63/141/16r Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11.09.2016r. oświadczam, że spełniam warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)